

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1101690018760 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.03.2023 за ОГРН 2231600363025

СОГЛАСОВАН



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
в соответствии с Министерством
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ
сведения о сертификате эл

Сертификат: № 03 2023 г.
Владелец: Ф.А. Аглиуллин
государственный
Действие:



Ф.А. Аглиуллин

УТВЕРЖДЕН

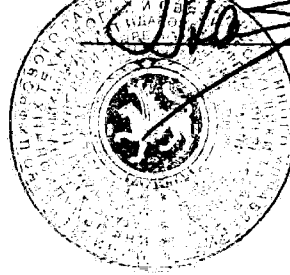
Приказом

Министерства цифрового развития
государственного управления,
информационных технологий и связи
Республики Татарстан

№ 1/3/от « 4 » 02 2023 г.

Министр

А. Р. Хайруллин



УСТАВ

государственного автономного учреждения
«Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»

г. Казань
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Республики Татарстан «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ и Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22 марта 2010 года № 167.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»;
сокращенное наименование: Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк», ГАУ «ИТ-парк»;

наименование на татарском языке: «Югары технологияләр өлкәсендәге «ИТ-парк» технопаркы» дәүләт автоном учреждениесе;

наименование на английском языке: «High technology park «IT-park», «IT-park».

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Татарстан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является Республика Татарстан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - уполномоченный орган по имущественным отношениям).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать, штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, а также иные печати и штампы установленного образца, может иметь товарный знак, эмблему и другие реквизиты.

1.6. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Республика Татарстан не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Татарстан.

1.9. Место нахождения Учреждения: 420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д. 52.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.2. Целью деятельности Учреждения являются активное содействие резидентам бизнес-инкубатора в создании и развитии бизнеса в сфере информационных технологий путем предоставления помещения, а также оказания помощи в привлечении недостающих интеллектуальных, технических, финансовых ресурсов, необходимых для развития бизнеса.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет основной вид деятельности: предоставление государственных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках государственного задания оказывает следующую государственную услугу: бизнес-инкубирование субъектов малого предпринимательства в сфере информационных технологий.

Указанная услуга включает:

2.4.1. предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.4.2. проведение экспертизы пакета конкурсной документации, представленной субъектами малого и среднего предпринимательства на получение государственной поддержки;

2.4.3. организация и проведение региональных конкурсов в сфере экономики, инвестиций и инноваций;

2.4.4. содействие созданию новой конкурентоспособной продукции и услуг в сфере информационных технологий;

2.4.5. создание максимально благоприятных условий для наиболее эффективной реализации целей в рамках развития бизнеса в сфере информационных технологий;

2.4.6. создание площадки для открытого взаимодействия между резидентами бизнес-инкубатора и обмена информацией между ними;

а также, дополнительно:

2.4.7. организация и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области информационных и коммуникационных технологий и иных высокотехнологичных отраслях путем участия в их уставном (складочном) капитале;

2.4.8. привлечение учреждений высшего профессионального и послевузовского образования и иных научных учреждений в качестве инициаторов, заказчиков и соисполнителей исследований и перспективных разработок в сфере информационных и коммуникационных технологий и иных высокотехнологичных отраслях;

2.4.9. организация и проведение конференций, семинаров, выставок, ярмарок, презентаций и других информационно-просветительских мероприятий в сфере информационных и коммуникационных технологий и иных высокотехнологичных отраслях;

2.4.10. организация использования нежилых помещений, закрепленных за Учреждением, компаниями, осуществляющими деятельность в области информационных и коммуникационных технологий и иных высокотехнологичных отраслях, в соответствии с локальными актами Учреждения;

2.4.11. организация использования дата-центра, закрепленного за Учреждением, для размещения серверного и телекоммуникационного оборудования организаций, предприятий, научных и образовательных учреждений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также для оказания услуг в сфере информационно-коммуникационной инфраструктуры;

2.4.12. организация использования мебелированных мест проживания, закрепленных за Учреждением, в частности ИТ-дом, в целях обеспечения удобства и комфорта сотрудников и гостей компаний, осуществляющих деятельность в области информационных и коммуникационных технологий и иных высокотехнологичных отраслях;

2.4.13. организация и проведение экспертной оценки и испытаний информационных и коммуникационных технологий, новейших образцов техники и их внедрение;

2.4.14. организация и проведение повышения квалификации и переподготовки, в том числе стажировок специалистов в области информационных и коммуникационных технологий и иных высокотехнологичных отраслях.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренным настоящим уставом основным видом деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.7. Кроме осуществления деятельности на основании государственного задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании услуг, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, условиях и порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели:

2.8.1. деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;

2.8.2. деятельность операторов связи по присоединению и пропуску трафика;

2.8.3. деятельность по предоставлению услуг по передаче данных и услуг доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет;

2.8.4. деятельность в области связи на базе проводных технологий;

2.8.5. деятельность в области телекоммуникаций прочая;

2.8.6. деятельность по обработке данных, в том числе деятельность по технической защите конфиденциальной информации;

2.8.7. деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

2.8.8. разработка компьютерного программного обеспечения;

2.8.9. деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;

2.8.10. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.8.11. деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;

2.8.12. деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания.

2.8.13. издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;

2.8.14. деятельность по предоставлению консультационных услуг по вопросам финансового посредничества;

2.8.15. управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;

2.8.16. консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

2.8.17. научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие;

2.8.18. деятельность рекламная;

2.8.19. исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

2.8.20. образование дополнительное детей и взрослых;

2.8.21. деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;

2.8.22. производство электромонтажных работ;

2.8.23. деятельность стоянок для транспортных средств;

2.8.24. деятельность в области права.

2.8.25. оказание содействия в коммерциализации объектов интеллектуальной собственности;

2.8.26. организация мероприятий по продвижению продукции российских разработчиков, осуществляющих деятельность в области информационных и коммуникационных технологий и иных высокотехнологичных отраслях;

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень государственных услуг, в пределах видов деятельности, осуществляется Учреждением.

2.10. В дополнение к предоставлению государственных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Учреждение выполняет следующие функции:

2.10.1. содействие органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления в использовании современных информационных и коммутационных технологий для повышения эффективности их деятельности, обеспечения информационной открытости и предоставления услуг гражданам и организациям в электронном виде;

2.10.2. поддержка реализации проектов по цифровизации и цифровой трансформации в организациях Республики Татарстан;

2.10.3. мониторинг и содействие реализации программ поддержки внедрения информационных технологий в организациях Республики Татарстан;

2.10.4. мониторинг и содействие реализации программ поддержки малого и среднего бизнеса в Республике Татарстан;

2.10.5. взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Татарстан в сфере содействия развитию предпринимательства в области информационных технологий в Республике Татарстан;

2.10.6. отбор технологических решений и команд на разных стадиях реализации для последующего содействия внедрению;

2.10.7. разработка и реализация совместных с отраслевыми исполнительными органами государственной власти, компаниями и организациями программ интенсивного развития и экспертной поддержки внедрения новых технологических решений в целях цифровизации и цифровой трансформации организаций Республики Татарстан;

2.10.8. содействие организациям Республики Татарстан в сфере информационных технологий в экспорте их решений в другие регионы Российской Федерации и за рубеж;

2.10.9. проведение исследований уровня «цифровой зрелости» органов исполнительной власти Республики Татарстан и бизнеса в целях содействия цифровой трансформации организаций Республики Татарстан.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Компетенция Учредителя и уполномоченного органа по имущественным отношениям

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основным видом деятельности;

2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его назначения;

11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.2. Компетенция органа уполномоченного органа по имущественным отношениям:

1) согласование устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

3) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

4) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением уполномоченным органом по имущественным отношениям, либо приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5) дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

6) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определённом Кабинетом Министров Республики Татарстан;

7) согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, автономным организациям в качестве их учредителя или участника.

4. Органы управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Директор Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом Учреждения органы.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. Учреждение может иметь иные органы, предусмотренные федеральным законодательством.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 11 членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- 1 представитель Учредителя;
- 1 представитель уполномоченного органа по имущественным отношениям;
- 9 представителей общественности.

5.2. Состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем Учреждения.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в

трудовых отношениях, досрочно прекращаются, полномочия могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения соответствующего мероприятия заседания.

5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.17. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, а также предложений директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 5.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.20 настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 5.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.20 настоящего устава, утверждаются Учредителем.

5.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.20 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.20 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.20 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.20 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Учреждение может определить порядок, который не должен противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 пункта 5.20 настоящего устава.

5.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Директор Учреждения

6.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.2. Директор Учреждения назначается приказом Учредителя и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним в оперативном управлении имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему

Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, определенных в настоящем уставе.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа по имущественным отношениям распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ;
- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением уполномоченным органом по имущественным отношениям или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и пользуется им для достижения целей, ради которых они созданы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.9. Учреждение вправе вносить денежные средства или движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя. Учреждение вправе вносить недвижимое и/или движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество

другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия уполномоченного органа по имущественным отношениям.

7.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

7.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа по имущественным отношениям недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением уполномоченным органом по имущественным отношениям или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.14. Для Учреждения крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с пунктами 7.6. и 7.9 настоящего устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 150 000 000 (сто пятьдесят миллионов) рублей 00 коп.

7.15. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного Учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Кабинетом Министров Республики Татарстан.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Татарстан.

8.8. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

9.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.5. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

10. Положения об обеспечении сохранности документов по личному составу и передачи их в соответствующие государственные и муниципальные архивы Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения

10.1. Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения регламентируется локальными актами, в том числе Приказами Министерства цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан (далее – Перечень).

10.2. Перечень является основным нормативным документом, устанавливающим сроки хранения документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения, их отбор на постоянное и временное хранение, а также уничтожение по истечении установленных сроков.

10.3. Сроки хранения документов, указанные в Перечне, исчисляются с 1 января года, следующего за годом окончания их в делопроизводстве.

10.4. Документы, срок хранения которых определен Перечнем «постоянно» передаются в государственный (муниципальный) архив по истечении срока их временного хранения.

10.5. Документы, которые не поступают на хранение в государственный (муниципальный) архив и которым в Перечне установлен срок хранения «постоянно» хранятся до ликвидации Учреждения. Срок хранения «постоянно» документов в Учреждении, не являющихся источниками комплектования государственного (муниципального) архива, не может быть менее десяти лет. Определение сроков и места дальнейшего хранения этих документов после ликвидации организации устанавливаются только после проведения их экспертизы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Снижение сроков хранения документов, установленных Перечнем, запрещается.

10.6. Уничтожение документов с временными сроками хранения разрешается только после утверждения описей Учреждения за соответствующий период.

Уничтожение документов без предварительного утверждения описей документов постоянного хранения Учреждения, являющимися источниками комплектования государственного (муниципального) архива, а также нарушение установленных Перечнем сроков хранения документов, является незаконным и влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, которые не подлежат приему в государственные, муниципальные архивы, уничтожаются с истекшими сроками хранения без согласования с государственным (муниципальным) архивом при условии упорядочения и обеспечения сохранности документов по личному составу. Уничтожение документов оформляется актом, который утверждается руководителем Учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
18 листов

Директор ГАУ «Технопарк в сфере высоких
технологий «ИТ-парк» Р.И.Власов

