

Утверждено на заседании наблюдательного совета ГАУ
«Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»

Протокол от 27 марта 2014 года №18

с изменениями:

от 16 мая 2014г. (Протокол от 16 мая 2014г. №19)

от 11 августа 2015г. (Протокол от 11 августа 2015г. № 28)

от 13 ноября 2015 (Протокол от 13 ноября 2015г. № 30)

от 21 марта 2016г. (Протокол от 21 марта 2016г. № 33)

от 29 июля 2016г. (Протокол от 29 июля 2016г. № 36)

от 23 декабря 2016 г. (Протокол от 23 декабря 2016г. №38)

от 11 декабря 2017 г. (Протокол от 11 декабря 2017г. №48)

от 28 июня 2018 г. (Протокол от 28 июня 2018г. №52)

от 07 декабря 2018 г. (Протокол от 07 декабря 2018г. №55)

от 11 ноября 2019 г. (Протокол от 11 ноября 2019 г. №62)

от «09» апреля 2020г. (Протокол от «09» апреля 2020 №64)

от «11» сентября 2020г. (Протокол от «11» сентября 2020 №67)

от «30» октября 2020г. (Протокол от «30» октября 2020 №68)

от «29» марта 2021г. (Протокол от «29» марта 2021г. №73)

от «30» июня 2021г. (Протокол от «30» июня 2021г. №77)

от «25» февраля 2022г. (Протокол «25» февраля 2022г. № 83)

от «29» апреля 2022г. (Протокол «29» апреля 2022г. №86)

от «30» сентября 2022г. (Протокол «30» сентября 2022г. №90)

от «30» марта 2023г. (Протокол «30» марта 2023г. №96)

от «29» ноября 2023г. (Протокол от «29» ноября 2023г. №103)

от «27» марта 2024 г. (Протокол от «27» марта 2024г. №109)

от «31» мая 2024 (Протокол от «31» мая 2024г. №111)

от «26» июля 2024 (Протокол от «26» июля 2024г. №112)

от «16» декабря 2024 (Протокол от «16» декабря 2024г. №116)

от «28» марта 2025 (Протокол от «28» марта 2025г. №119)

от «08» сентября 2025 (Протокол от «08» сентября 2025г. №124)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
государственного автономного учреждения
«Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
Статья 1. Основные термины и определения.....	5
Статья 2. Предмет и цели регулирования.....	7
Статья 3. Основные принципы осуществления закупок.....	8
Статья 4. Информационное обеспечение закупок.....	9
Статья 5. Планирование закупок.....	11
Статья 5.1. Инициатор закупки.....	12
Статья 5.2. Комиссия по осуществлению закупок.....	12
РАЗДЕЛ 2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ	13
Статья 6. Способы закупок.....	13
Статья 7. Особенности проведения процедур закупок.....	13
Статья 8. Выбор способа закупки.....	14
Статья 8.1. Определение начальной (максимальной) цены договора.....	15
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ	16
Статья 9. Требования к описанию предмета закупки.....	16
Статья 10. Требования к участникам закупок.....	16
Статья 11. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки.....	17
Статья 12. Требования к документации о конкурентной закупке.....	18
Статья 12.1. Общие требования к критериям оценки и порядку сопоставления заявок на участие в закупке.....	20
Статья 13. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.....	26
Статья 14. Отмена закупки.....	28
Статья 15. О подаче заявок.....	28
Статья 16. Об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках.....	28
Статья 17. О составе протоколов.....	30
Статья 18. Конкурентная закупка в электронной форме.....	31
Статья 19. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом.....	32
Статья 20. Общие положения о проведении конкурентных закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства.....	33
РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	45
Статья 21. Общий порядок проведения открытого конкурса.....	45
Статья 22. Извещение о проведении открытого конкурса.....	46
Статья 23. Конкурсная документация.....	46
Статья 24. Отмена проведения конкурса.....	47
Статья 25. Требования к составу конкурсной заявки.....	47
Статья 26. Порядок оформления и приёма конкурсных заявок.....	50
Статья 27. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.....	51
Статья 28. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок.....	52
Статья 29. Определение победителя конкурса.....	53
Статья 30. Последствия признания конкурса несостоявшимся.....	53
Статья 31. Особенности проведения конкурса в электронной форме.....	54
Статья 32. Особенности проведения закрытого конкурса.....	54
РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	55

Статья 33. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме.....	55
Статья 34. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.....	55
Статья 35. Аукционная документация	56
Статья 36. Отмена проведения аукциона в электронной форме	57
Статья 37. Требования к составу и содержанию аукционной заявки	57
Статья 38. Порядок подачи аукционной заявки.....	59
Статья 39. Рассмотрение аукционных заявок	60
Статья 40. Проведение аукциона в электронной форме, определение победителя закупки.....	61
Статья 41. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся.....	62
Статья 42. Особенности проведения закрытого аукциона.....	63
РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	65
Статья 43. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме.....	65
Статья 44. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.....	65
Статья 45. Документация о проведении запроса предложений	65
Статья 46. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме	66
Статья 47. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений в электронной форме	67
Статья 48. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме....	68
Статья 49. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений...	69
Статья 50. Определение победителя запроса предложений	70
Статья 51. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся	70
Статья 52. Особенности проведения закрытого запроса предложений.....	71
РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	72
Статья 53. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме	72
Статья 54. Извещение о проведении запроса котировок	72
Статья 55. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме	73
Статья 56. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме	73
Статья 57. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	75
Статья 58. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.....	75
Статья 59. Определение победителя запроса котировок	76
Статья 60. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся	76
Статья 61. Особенности проведения закрытого запроса котировок.....	77
РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА	78
Статья 62. Общий порядок проведения редукциона	78
Статья 63. Извещение о проведении редукциона	78
Статья 64. Документация о проведении редукциона	78
Статья 65. Отмена проведения редукциона	79
Статья 66. Требования к составу и содержанию заявки на участие в редукционе	80
Статья 67. Порядок подачи заявки на участие в редукционе	81
Статья 68. Рассмотрение заявок на участие в редукционе	82
Статья 69. Проведение редукциона, определение победителя закупки	83
Статья 70. Последствия признания редукциона несостоявшимся	84
РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА	84
Статья 71. Общий порядок проведения конкурентного отбора	84
Статья 72. Извещение о проведении конкурентного отбора	85
Статья 73. Документация о проведении конкурентного отбора	85
Статья 74. Отмена проведения конкурентного отбора	86

Статья 75. Требования к составу и содержанию заявки на участие в конкурентном отборе	86
Статья 76. Порядок подачи заявок на участие в конкурентном отборе	88
Статья 77. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентном отборе...	89
Статья 78. Определение победителя конкурентного отбора	89
Статья 79. Последствия признания конкурентного отбора несостоявшимся.....	90
РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПОК	90
Статья 80. Общий порядок проведения тендерной закупки.....	90
Статья 80.1. Документация о проведении тендерной закупки	91
Статья 80.2. Отмена проведения тендерной закупки	93
Статья 80.3. Требования к составу и содержанию заявки на участие в тендерной закупке	93
Статья 80.4. Порядок подачи заявки на участие в тендерной закупке	95
Статья 80.5. Рассмотрение заявок на участие в тендерной закупке	95
Статья 80.6. Проведение тендерной закупки, определение победителя закупки.....	96
Статья 80.7. Последствия признания тендерной закупки несостоявшейся	97
Статья 80.8. Особые положения в связи с проведением тендерной закупки в закрытой форме с ограниченным участием.....	98
Статья 81. Общий порядок проведения закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика.....	98
Статья 82. Общий порядок проведения закупки в электронном магазине	101
Статья 82.1. Требования к участнику закупки в электронном магазине.....	102
Статья 82.2 Критерии оценки закупки в электронном магазине.....	102
Статья 83. Общий порядок проведения запроса доставки.....	103
РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА	103
Статья 84. Порядок заключения договора.....	103
Статья 85. Порядок исполнения договора.....	107
Статья 86. Порядок расторжения договора	109
РАЗДЕЛ 12. НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЖИМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК	111
РАЗДЕЛ 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	113
Правила определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) конкурентных и неконкурентных закупок	114
Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются иные сроки оплаты, отличные от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Закона 223-ФЗ	123

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные термины и определения

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (далее – Положение) срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Республики Татарстан выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Документация о конкурентной закупке и документация о тендерной закупке (документация о закупке) – совокупность документов, регламентирующих процедуру закупки, требование к составу и содержанию которых установлено настоящим Положением.

Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система, ЕИС) - совокупность информации, указанной в Федеральном законе от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт).

Биржевая площадка - аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации процесса отбора продавца, заключения и контроля исполнения договора, размещенный в сети Интернет по адресу br.zakazrf.ru.

Заказчик – государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк».

Закрытые способы закупки – закупки, в которых могут принять участие специально приглашенные Заказчиком лица. Случаи проведения закрытых способов закупки устанавливаются настоящим Положением и частью 1 статьи 3.5. Федерального закона №223-ФЗ.

Закупка в электронном магазине – неконкурентный способ закупки, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 16 декабря 2021 г. N 2323 "О внесении изменения в Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352".

Закупочная деятельность — любая деятельность, осуществляемая работниками Заказчика (иными уполномоченными лицами от имени Заказчика) в рамках бизнес-процесса закупочной деятельности в целях проведения закупок, регламентированная настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами Заказчика.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Запрос доставки – неконкурентный способ закупки, осуществляемый с помощью электронно-торговой площадки с возможностью корректировки ценовых предложений участниками закупки - поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в электронной форме, при котором ценовые предложения подаются участниками закупки с возможностью многократной корректировки в течение заданного интервала времени и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену среди последних поданных ценовых предложений всех участников.

Переторжка – это процедура, предоставляющая возможность участникам закупки добровольно изменить цену заявки, путем ее снижения от первоначального значения, с целью повышения предпочтительности своей заявки в части цены и при условии сохранения всех остальных условий заявки, без изменений.

Комиссия по осуществлению закупок - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для организации закупочной деятельности и подведения итогов закупочных процедур.

Инициатор закупки – должностное лицо структурного подразделения ИТ-парк, ответственное за направление деятельности Заказчика, инициирующее осуществление закупки, для обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно условий, указанных в части 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Начальная (максимальная) цена договора (НМЦ) – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Официальный сайт – www.zakupki.gov.ru

Правила определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) конкурентных и неконкурентных закупок (Правила) – установленный Заказчиком порядок определения НМЦ.

Неконкурентный способ закупки – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Процедура закупки (закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке, и направленных на обеспечение нужд Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Участник закупки (участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Электронная площадка – сайт в сети Интернет, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной форме, подписанный электронной подписью в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Согласно ч. 15 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ на физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». распространяются положения Федерального закона № 223-ФЗ, касающиеся участия СМСП в закупках, в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Реестр СМСП - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его не заключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Статья 2. Предмет и цели регулирования

1. Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, определяет порядок подготовки и проведения закупочных процедур, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

2. Положение распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 15 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

4. Настоящее Положение регулирует закупочную деятельность Заказчика в целях:

- обеспечения единства экономического пространства;
- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- обеспечения эффективного использования денежных средств;
- обеспечения расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

Статья 3. Основные принципы осуществления закупок

1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Исключение конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности, предотвращение коррупции и других злоупотреблений:

3.1. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3.2. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных в пункте 3.5 настоящей статьи в Положении о закупке.

3.3. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.4. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.5. Члены комиссии по осуществлению закупок также не должны:

а) состоять в штате участника закупки - юридического лица или иметь заключённый с участниками закупки договор (возмездного оказания услуг, подряда и др.);

б) состоять в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором)

учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления участников закупки - юридических лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

в) состоять в браке с участниками закупки - физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя;

г) являться близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными физических лиц, перечисленных в настоящем пункте.

3.6. Пункты 3.1. – 3.5. настоящей статьи также распространяются на лиц, принимающих значимые решения при проведении закупки В ГАУ «ИТ-парк», в том числе на руководителей подразделений Заказчика, инициаторов закупки, лиц, которые разрабатывают документацию о закупке, экспертов и специалистов подразделений Заказчика, привлекаемых для оценки и сопоставления заявок участников закупки. 3.7. В случае, если ГАУ «ИТ-парк» привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, внешние эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться работниками Заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки.

Статья 4. Информационное обеспечение закупок

1. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения подлежат обязательному размещению в установленном порядке в единой информационной системе, на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ.

2. Размещение в единой информационной системе, на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Заказчик размещает в единой информационной системе, на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. План закупки товаров, работ, услуг Учреждения в части закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными Заказчиком перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов содержит формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе, на официальном сайте осуществляется в течении десяти дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение перечня товаров, работ, услуг, закупаемых у СМСП осуществляется в течении десяти дней с даты утверждения.

5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

6. План инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

7. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

8. В единой информационной системе, на официальном сайте подлежит размещению следующая информация:

- извещение о конкурентной закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект договора;
- разъяснения документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, в том числе протокол, составленный по итогам конкурентной закупки;
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе, на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ.

9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Заказчик размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1. Федерального закона №223-ФЗ;

2) сведения о количестве и об стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

11. Не подлежат размещению в единой информационной системе информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

12. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

13. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

2) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

14. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

5) исключено;

6) особенности участия СМСП в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета. Такие особенности могут предусматривать обязанность отдельных заказчиков осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

В случае принятия Правительством Российской Федерации соответствующих актов в соответствии с подпунктами 1), 2), 4) части 14 настоящей статьи Положения, Заказчик проводит закрытую закупку.

15. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

16. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

17. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупок, заявки на участие в закупках, окончательные предложения участников закупок, документация о конкурентной и тендерной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение и документацию о конкурентной и тендерной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной и тендерной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

18. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, размещается заказчиком на официальном сайте заказчика с последующим размещением её в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещённой в установленном порядке.

19. По итогам года до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе. В случаях, установленных в соответствии с частью 8 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, заказчик до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти».

Статья 5. Планирование закупок

1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- плана закупки товаров, работ, услуг;

-плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2. Порядок планирования закупок регламентируется порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Сроки подготовки плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются Заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами Заказчика.

4. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) в иных случаях, установленных Положением и другими нормативными документами Заказчика.

5. Корректировка плана может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

6. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

7. Корректировка плана закупки также включает в себя корректировку начальной (максимальной) цены договора с учетом изменившихся во времени условий рынка, с указанием уточненной цены в измененном плане закупки.

8. Если период исполнения договора превышает срок, на который утверждается план закупок (долгосрочные договоры), в план закупок включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

Статья 5.1. Инициатор закупки

1. Инициатор закупки осуществляет права и несет ответственность согласно локальным актам Заказчика. Инициирование закупки осуществляется инициатором закупки Заказчика.

Статья 5.2. Комиссия по осуществлению закупок

1. Заказчик устанавливает правила организации деятельности комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика.

2. Комиссия по осуществлению закупок в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет функции, предусмотренные настоящим Положением, а также локальными актами Заказчика и приказами руководителя Заказчика.

4. Численность и персональный состав Комиссии определяется и утверждается приказом руководителя Заказчика. При этом в состав Комиссии входит не менее пяти человек — работников из числа должностных лиц Заказчика. Комиссия состоит из Председателя комиссии, заместителя Председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии.

5. Заключение комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании. Допускается подписание протоколов в

форме электронного документа с помощью электронных подписей членами комиссии в системе электронного документооборота, используемого Заказчиком.

РАЗДЕЛ 2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Статья 6. Способы закупок

1. Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные закупки.

2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

путем проведения торгов:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- 4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений)

иными способами без проведения торгов:

- 5) редукцион;
- 6) конкурентный отбор.

3. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) тендерная закупка;
- 2) закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика;
- 3) закупка в электронном магазине;
- 4) запрос доставки;
- 5) закрытая тендерная закупка.

Статья 7. Особенности проведения процедур закупок

1. Закупки могут осуществляться:

1) с подачей заявок на бумажных носителях: при проведении открытого конкурса, при проведении закрытых закупок в том числе в случае, когда сведения о таких закупках составляют государственную тайну;

2) с подачей заявок в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, редукциона, конкурентного отбора, тендерной закупки, закупки в электронном магазине, запроса доставки).

2. В случае проведения открытого аукциона такой аукцион проводится исключительно в электронной форме.

3. В обязательном порядке в электронной форме проводятся закупки, за исключением закупок, предусмотренных подп. 2 п. 3 ст. 6 настоящего Положения:

- участниками которой могут быть только субъекты МСП

- товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 г. №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», с учетом исключений, установленных этим Постановлением.

4. При проведении закупки в электронной форме способом конкурс, запрос предложений или конкурентный отбор может применяться процедура переторжки в порядке, предусмотренном документацией о закупке и с учетом следующего.

4.1. Решение о проведении переторжки принимается Комиссией по осуществлению закупок после рассмотрения заявок перед их оценкой и сопоставлением. Информация о проведении переторжки указывается в протоколе рассмотрения заявок.

4.2. Дата проведения переторжки устанавливается не ранее чем через 1 (один) рабочий день после размещения в единой информационной системе, на официальном сайте протокола с решением о проведении переторжки.

4.3. Переторжка проводится среди участников закупки, допущенных по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке в случае, если по результатам рассмотрения заявок допущено не менее 2 (двух) участников закупки и отклонение средней цена заявок участников закупки от установленного размера начальной (максимальной) цены, установленной в извещении и документации о закупке, составляет менее 25% (двадцати пяти процентов) от данной НМЦ.

4.3. Переторжка осуществляется в режиме реального времени на электронно-торговой площадке. Снижение цены заявки осуществляется поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки изменяют цену заявки вне зависимости от изменения цен других участников. Участник закупки не обязан предлагать цену заявки ниже цен других участников. Принимая решение об участии в переторжке, участник закупки повышает предпочтительность своей заявки по цене.

4.4. Последнее поданное участником закупки в переторжке дополнительное ценовое предложение является окончательным.

4.5. Участник закупки имеет право не участвовать в переторжке. В таком случае заявка остается с первоначальной ценой.

4.6. По завершению процедуры переторжки в протоколе оценки и сопоставления заявок фиксируются окончательные предложения о цене заявки.

4.7. Победитель закупки определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для данного способа закупки на основании критериев, указанных в документации о закупке, с учетом цены заявки, полученной в ходе проведения переторжки или первоначальной цене заявки для случая, если участник закупки не принимал участия в переторжке.

4.8. Переторжка не применяется в закупках, участниками которых являются только субъекты МСП.

5. При проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, по решению Комиссии по осуществлению закупок и в случае, если это предусмотрено документацией о закупке, устанавливается возможность подачи дополнительных ценовых предложений, предполагающих снижение цены договора, с учетом требований, установленных подп. 9 п. 7 ст. 20 настоящего Положения.

5.1. Комиссия принимает решение о подаче дополнительных ценовых предложений среди участников закупки, допущенных по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если по результатам рассмотрения заявок допущено не менее 2 (Двух) участников закупки и отклонение средней цена заявок участников закупки от установленного размера начальной (максимальной) цены, установленной в извещении и документации о закупке, составляет менее 25% (двадцати пяти процентов) от данной НМЦ.

Статья 8. Выбор способа закупки

1. Конкурс может проводиться для закупок при условии, что для Заказчика важны несколько критериев закупки. За исключением если Заказчик осуществляет закупку для субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 20 раздела 3 настоящего Положения.

2. Аукцион может проводиться для закупок при условии, что для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора, и не зависимо от суммы начальной (максимальной) цены договора. За исключением если Заказчик осуществляет закупку для субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 20 раздела 3 настоящего Положения.

3. Запрос предложений может проводиться для закупок при условии, что для Заказчика важны несколько критериев закупки, и начальная (максимальная) цена договора не превышает 25 (двадцать пять) миллионов рублей.

4. Запрос котировок может проводиться для закупок при условии, что для Заказчика важен единственный критерий закупки.

5. Конкурентный отбор может проводиться для закупок при условии, что для Заказчика важны несколько критериев закупки.

6. Редукцион может проводиться для закупок при условии, что для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора

6.1. Тендерная закупка может проводиться для закупок при условии, что для Заказчика важны критерии закупки – цена договора, и начальная (максимальная) цена договора не превышает 20 миллионов (двадцать) миллионов рублей.

7. Закупка в электронном магазине проводится при соблюдении следующих условий:

1) Участниками такой закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

2) Проводится в случае, когда Заказчику необходимо закупить продукцию (товары, работы, услуги) конкретного производителя (подрядчика, исполнителя) или с указанием конкретного товарного знака. Описание предмета такой закупки осуществляется без соблюдения требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

3) Цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей.

4) Информация о такой закупке размещается в ЕИС.

8. Закрытые способы закупки (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений) проводится в случаях, установленных в части 1 статьи 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ.

9. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению Заказчика в соответствии с Положением.

10. Заказчик вправе применять процедуру закупки в форме тендерной закупки в случаях, предусмотренных разделом 10 настоящего Положения.

11. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика в случаях, предусмотренных разделом 11 настоящего Положения.

12. Заказчик вправе применять процедуру запроса доставки при условии, что для Заказчика важны критерии закупки – цена договора, и начальная (максимальная) цена договора не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, когда Заказчику необходимо закупить продукцию (товары, работы, услуги) конкретного производителя (подрядчика, исполнителя) или с указанием конкретного товарного знака. Описание предмета такой закупки осуществляется без соблюдения требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Статья 8.1. Определение начальной (максимальной) цены договора

1. Размер НМЦ определяется в соответствии с Правилами определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора по конкурентным и неконкурентным закупкам (Приложением к настоящему Положению).

2. При проведении любой конкурентной закупки и при проведении тендерной закупки и закупки в электронном магазине в извещении, документации о конкурентной закупке подлежит указанию сведения об НМЦ договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

Статья 9. Требования к описанию предмета закупки

1. При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Статья 10. Требования к участникам закупок

1. При закупках товаров, работ, услуг устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год,

размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов. Понятие «конфликт интересов» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

б) участник не должен являться иностранным агентом.

7) участник закупки не включен в перечень лиц, с которыми запрещено заключать и исполнять сделки, и не находится под контролем таких лиц.

Требования, указанные в п.1 настоящей статьи, не применяются при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

2. При закупках товаров, работ, услуг Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

1) обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

2) обладание участниками закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

3) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

3. Заказчик в качестве критерия оценки вправе установить квалификационные требования к Участникам закупки, а именно:

1) наличие финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

3) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

Статья 11. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки

1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее – извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.

2. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

3. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 11) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 настоящего Федерального закона в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 12) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Статья 12. Требования к документации о конкурентной закупке.

1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе, на официальном сайте вместе с извещением об осуществлении закупки.

2. В документации о конкурентной закупке (далее – документация о закупке) должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о

закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения

18) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 настоящего Федерального закона в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

19) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Статья 12.1. Общие требования к критериям оценки и порядку сопоставления заявок на участие в закупке.

1. При осуществлении конкурентных закупок, в которых определение победителя осуществляется на основании критериев и порядка оценки и сопоставления заявок, могут применяться критерии, установленные настоящей статьей.

2. В закупочной документации могут быть установлены следующие критерии оценки:

1) Ценовые критерии, к которым относятся:

- Цена договора
- Цена за единицу товара, работы, услуги

2) Неценовые критерии:

а) Квалификация участника закупки, включающая следующие подкритерии:

- наличие опыта по успешной поставке товара/успешному оказанию услуг/успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема;
- обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
- обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
- обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
- репутация участника закупки
- наличие членства в общественной организации
- наличие действующей системы менеджмента качества (управления)

б) Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

в) Срок предоставления гарантии качества

г) Качество технического предложения

д) Выполнение тестового задания/предоставление качественного тестового образца/прототипа

3. В документации о закупке устанавливаются содержание, значимость (весомость) каждого критерия оценки и(или) подкритерия оценки, порядок осуществления оценки и сопоставления заявок в соответствии с таблицей.

№ п/п	Наименование критерия/подкритерия оценки	Содержание критерия/подкритерия	Порядок оценки по критерию/подкритерию (порядок расчета, формула расчета)	Особенности расчета
1.	Цена договора	В рамках критерия оценивается предлагаемая участником цена договора. Подача участниками закупки предложений о цене договора равных или меньше нуля не допускается. Лучшим предложением по критерию признается предложение, содержащее наименьшее значение цены договора.	Рейтинг заявки по критерию определяется по формуле: $R_{ц} = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100$, где: $R_{ц}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки; $Ц_{\min}$ – минимальное предложение о цене договора из предложенных участниками закупки; $Ц_i$ – предложение участника закупки, заявка которого оценивается.	В целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации в случае, если среди допущенных заявок имеются заявки участников закупки, применяющих упрощенный режим налогообложения, то сравнение цен заявок производится без учета НДС в предусмотренном порядке, после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС.

	<p>Цена за единицу товара, работы, услуги</p>	<p>В рамках критерия оценивается предлагаемая участником цена за единицу товара/работы/услуги. Подача участниками закупки предложений о цене за единицу товара/работы/услуги равным или меньше нуля не допускается. Лучшим предложением по критерию признается предложение, содержащее наименьшее значение цены за единицу товара/работы/услуги. Предложенная участником закупки цена по каждой единице товара/работы/услуги не должна превышать размера Начальной (максимальной) цены соответствующей единицы, указанной в обосновании НМЦ.</p>	<p>Рейтинг по каждой цене за единицу товара/работы/услуги определяется по формуле:</p> $Ц_{еді} = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100, \text{ где:}$ <p>$Ц_{еді}$ – значение, присвоенное заявке участника закупки по каждому подкритерию цены за единицу товара/работы/услуги;</p> <p>$Ц_{min}$ – минимальное предложение о цене отдельной i-ой цены единицы товара/работы/услуги из предложенных участниками закупки;</p> <p>$Ц_i$ – предложение о цене отдельной i-ой цены единицы товара/работы/услуги участника закупки, заявка которого оценивается.</p> <p>Рейтинг заявки по критерию «Цена за единицу услуги» до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки определяется по формуле:</p> $R_{ц} = (Ц_{ед1} + Ц_{ед2} + Ц_{ед3} + \dots + Ц_{едN}) / N, \text{ где:}$ <p>$Ц_{еді}$ – значение, присвоенное заявке участника закупки по каждому подкритерию цены за единицу товара/работы/услуги;</p> <p>N – количество подкритериев, равное количеству цен за единицу товара/работы/услуги (Примечание: перечень товаров/работы/услуг в количестве согласно представленному обоснованию НМЦ);</p>	<p>В целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации в случае, если среди допущенных заявок имеются заявки участников закупки, применяющих упрощенный режим налогообложения, то сравнение цен заявок производится без учета НДС в предусмотренном порядке, после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС.</p>
2.	<p>Квалификация участника закупки</p>	<p>В рамках критерия оценивается наличие у участника закупки соответствующей квалификации согласно установленным подкритериям</p>	<p>Рейтинг заявки по критерию определяется по формуле:</p> $R_{к} = C_1 + C_2 + \dots + C_n, \text{ где:}$ <p>$R_{к}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;</p>	

			<p>C_i – оценка в баллах по соответствующему подкритерию, скорректированная с учетом значимости подкритерия, где i – принимает значения от 1 до n;</p> <p>n – количество установленных подкритериев критерия.</p>	
2.1.	наличие опыта по успешной поставке товара/успешному оказанию услуг/успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема	В рамках подкритерия оценивается наличие у участника закупки опыта успешной поставки товара/успешного оказания услуг/успешного выполнения работ сопоставимого характера и объема	<p>Оценка заявок по подкритерию может осуществляться в порядке по формуле:</p> $C = ((K_i / K_{\max}) \times 100) \times \text{КЗП}_k, \text{ где:}$ <p>C – значение в баллах по подкритерию, скорректированное с учетом значимости этого подкритерия;</p> <p>K_{\max} – максимальное (лучшее) предложение по подкритерию, сделанное участниками закупки;</p> <p>K_i – предложение по подкритерию участника закупки, заявка которого оценивается;</p> <p>КЗП_k – коэффициент значимости подкритерия</p>	<p>Заказчик вправе установить в документации о закупке передельное необходимое максимальное значение подкритерия (K_{lim}).</p> <p>В случае, если максимальное (лучшее) предложение по подкритерию превысит предельное максимальное значение подкритерия (K_{lim}), то в формуле K_{\max} будет принимать значение K_{lim}, при этом предложению участника закупки, превысившему предельное максимальное значение подкритерия (K_{lim}), присваивается максимальное количество баллов по данному подкритерию.</p>
2.2.	обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору	В рамках подкритерия оценивается наличие у участника закупки обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору	<p>Оценка заявок по подкритерию может осуществляться либо по формуле, либо в соответствии со шкалой значений.</p> <p>Оценка заявок по подкритерию может осуществляться в порядке по формуле:</p> $C = ((K_i / K_{\max}) \times 100) \times \text{КЗП}_{\text{кр}}, \text{ где:}$ <p>C – значение в баллах по</p>	<p>Заказчик вправе установить в документации о закупке передельное необходимое максимальное значение подкритерия (K_{lim}).</p> <p>В случае, если максимальное (лучшее) предложение по подкритерию превысит предельное</p>

			<p>подкритерию, скорректированное с учетом значимости этого подкритерия; K_{max} – максимальное (лучшее) предложение по подкритерию, сделанное участниками закупки; K_i – предложение по подкритерию участника закупки, заявка которого оценивается; $KЗП_{кр}$ – коэффициент значимости подкритерия</p> <p>Оценка в соответствии со шкалой значений: Шкала значений должна отражать взаимосвязь количества присваиваемых по подкритерию баллов с соответствующими содержательными характеристиками представленного участником закупки предложения.</p>	<p>максимальное значение подкритерия (K_{lim}), то в формуле K_{max} будет принимать значение K_{lim}, при этом предложению участника закупки, превысившему предельное максимальное значение подкритерия (K_{lim}), присваивается максимальное количество баллов по данному подкритерию.</p>
2.3.	<p>обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору</p>	<p>В рамках подкритерия оценивается наличие у участника закупки обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору</p>	<p>Оценка заявок по подкритерию может осуществляться либо по формуле, либо в соответствии со шкалой значений.</p> <p>Оценка заявок по подкритерию может осуществляться в порядке по формуле:</p> $C = ((K_i / K_{max}) \times 100) \times KЗП_{МТР}, \text{ где:}$ <p>C – значение в баллах по подкритерию, скорректированное с учетом значимости этого подкритерия; K_{max} – максимальное (лучшее) предложение по подкритерию, сделанное участниками закупки; K_i – предложение по подкритерию участника закупки, заявка которого оценивается; $KЗП_{МТР}$ – коэффициент значимости подкритерия</p> <p>Оценка в соответствии со шкалой значений:</p>	

			Шкала значений должна отражать взаимосвязь количества присваиваемых по подкритерию баллов с соответствующими содержательными характеристиками представленного участником закупки предложения.	
2.4.	обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору	В рамках подкритерия оценивается наличие у участника закупки обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору	Оценка заявок по подкритерию может осуществляться в соответствии со шкалой значений, либо формулой, отражающей взаимосвязь количества присваиваемых по подкритерию баллов с соответствующими содержательными характеристиками представленного участником закупки предложения. Конкретное подробное содержание подкритерия указываются в документации о закупке.	
2.5.	репутация участника закупки	В рамках подкритерия оценивается репутация участника закупки, выражающаяся в надежности участника, его конкретных достижениях	Оценка заявок по подкритерию может осуществляться в соответствии со шкалой значений, либо формулой, отражающей взаимосвязь количества присваиваемых по подкритерию баллов с соответствующими содержательными характеристиками представленного участником закупки предложения. Конкретное подробное содержание подкритерия указываются в документации о закупке.	
2.6.	наличие членства в общественной организации	В рамках подкритерия оценивается наличие у участника закупки членства в общественной организации (ассоциации, партнерстве или др.)	Оценка заявок по подкритерию осуществляется в соответствии со шкалой значений. Шкала значений должна отражать взаимосвязь количества присваиваемых по подкритерию баллов с соответствующими содержательными характеристиками	

			представленного участником закупки предложения.	
2.7.	наличие действующей системы менеджмента качества (управления)	В рамках подкритерия оценивается наличие у участника закупки членства в общественной организации (ассоциации, партнерстве или др.)	Оценка заявок по подкритерию осуществляется в соответствии со шкалой значений. Шкала значений должна отражать взаимосвязь количества присваиваемых по подкритерию баллов с соответствующими содержательными характеристиками представленного участником закупки предложения.	
3.	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В рамках критерия оценивается предлагаемый участниками срок поставки товара/выполнения работ/оказания услуг. Лучшим предложением по критерию признается предложение о наименьшем сроке поставки товара/выполнения работ/оказании услуг	Оценка заявок по критерию может осуществляться в порядке по формуле: $R_{СП} = ((K_{max} - K_i) / (K_{max} - K_{min})) \times 100 \times KЗП_{СП}$, где: $R_{СП}$ – значение в баллах по критерию, скорректированное с учетом значимости этого критерия; K_{max} – максимальный срок поставки товара/выполнения работ/оказания услуг, установленный в документации о закупке; K_{min} – минимальный срок поставки товара/выполнения работ/оказания услуг, установленный в документации о закупке; K_i – срок поставки товара/выполнения работ/оказания услуг участника закупки, заявка которого оценивается; $KЗП_{СП}$ – коэффициент значимости критерия	Заказчик вправе установить в документации о закупке соответствующие подкритерии для срока, в случае, если оценка заявок осуществляется по нескольким срокам (периодам) поставки товара/выполнения работ/оказании услуг (т.е. если предусмотрено поэтапная поставка товара/выполнение работ/оказание услуг)
4.	Срок предоставления гарантии качества	В рамках критерия оценивается предлагаемый участниками срок предоставления гарантии качества на товар/на результат работы/услуги	Оценка заявок по критерию может осуществляться в порядке по формуле: $R_{СГК} = ((K_i / K_{min} - 1) \times 100) \times KЗП_{СГК}$, где: $R_{СГК}$ – значение в баллах по критерию, скорректированное с учетом значимости этого критерия; K_{min} – минимальный срок	

			предоставления гарантии качества на товар/ на результат работы/услуги, установленный в документации о закупке; К _i – предложение по критерию участника закупки, заявка которого оценивается; КЗП _{СГК} – коэффициент значимости критерия	
5.	Качество технического предложения		Порядок оценки по критерию и его содержание устанавливается в документации о закупке, исходя из специфики предмета закупки.	
6.	Выполнение тестового задания/предоставление качественного тестового образца/прототипа	В рамках критерия оценивается успешное выполнение участником закупки тестового задания/предоставление качественного тестового образца/прототипа	Порядок оценки по критерию и его содержание устанавливается в документации о закупке, исходя из специфики предмета закупки.	

4. Рассчитанный рейтинг заявки должен корректироваться на коэффициент значимости соответствующего критерия/подкритерия с целью получения рейтинга заявки по соответствующему критерию/подкритерию:

5. С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки суммируется по всем критериям, установленным в документации о закупке.

6. Совокупная значимость всех критериев оценки должна составлять 100%.

7. Совокупная значимость всех подкритериев в рамках каждого критерия должна составлять 100%.

Статья 12.2. Антидемпинговые меры

1. При осуществлении закупок с целью борьбы с демпингом в случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ на 25% (Двадцать пять) и более, такой участник закупки обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены и предоставить обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в извещении, документации о закупке (в случае если установлено требование об обеспечении исполнения договора).

2. При проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, антидемпинговые меры применяются с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством. Если по результатам закупочной процедуры среди субъектов малого и среднего предпринимательства цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора, а также информацию, подтверждающую добросовестность такого участника с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Законом № 44-ФЗ, или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех договоров (контрактов) (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких договоров (контрактов) должна составлять не менее чем 50

процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

4. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

5. Обоснование снижения цены договора может включать:

1) гарантийное письмо от производителя, где указаны цены и количество поставляемого товара (если количество товаров возможно определить);

2) документы, которые подтверждают, что товар в наличии у участника закупки (если они в наличии), к таким документам могут относиться:

- оборотно-сальдовая ведомость;
- письмо о том, что участник забронировал товар под закупочную процедуру по фиксированной цене;
- письмо о том, что на складе есть товар;
- договор с производителем или поставщиком товара;
- платежные документы: накладные, счета-фактуры;
- корреспонденция с производителем или поставщиком, которая подтверждает, что есть возможность закупить товар, который нужен участнику.
- другие документы, расчеты, которые подтверждают, что участник в состоянии поставить товар по цене или сумме цен единиц товара, который предлагает.

6. Заказчик вправе не применять антидемпинговые меры при осуществлении закупок. Положения настоящей статьи применяются только в случаях, если данное требование установлено в документации о закупке.

Статья 13. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке

1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе, на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

Статья 14. Отмена закупки

1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 1 настоящей статьи Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 15. О подаче заявок

1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Статья 16. Об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках

1. Заказчик вправе устанавливать в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией (за исключением конкурентных закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства). Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупки.

3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

4. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением.

5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:

1) Участникам закупки, представившим заявки, в случае если Заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в единой информационной системе, на официальном сайте;

2) Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;

3) Участнику закупки, отзывавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке – со дня окончания срока подачи заявок;

4) Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола с данным решением комиссии по осуществлению закупок;

5) Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения в единой информационной системе, на официальном сайте протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

6) Единственному участнику конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с таким участником;

7) Участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки – со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки.

6. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется;

7. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) условие об обязанности гаранта в случае просрочки исполнения обязательств по банковской гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой банковской гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии;

6) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по банковской гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой банковской гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.;

7) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

8. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке.

9. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

10. Иные случаи удержания обеспечения заявки устанавливаются в настоящем Положении.

Статья 17. О составе протоколов

1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) сроки исполнения договора;

9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) идентификационный номер заявок;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;

в) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

9) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

10) сроки исполнения договора;

11) иные сведения (в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением).

Статья 18. Конкурентная закупка в электронной форме

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной

площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства). 11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 19. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

1. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

2. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

3. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

Статья 20. Общие положения о проведении конкурентных закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства

1. При осуществлении закупок с участием СМСП в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП..

1.1. Установить, что условия, содержащиеся в настоящей статье Положения, применяются в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 223-ФЗ, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом следующих особенностей:

подтверждением применения такими лицами налогового режима "Налог на профессиональный доход" является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), в отношении участников, которых Учреждением устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

при осуществлении закупок участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик может принять решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

2. В случае осуществления конкурентной закупки, участниками которой являются СМСП, документация о закупке помимо прочего должна содержать:

1) реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный счет в банке, либо условия независимой гарантии, в случае уклонения участника от заключения договора или отказа участника закупки заключить договор;

2) срок направления оператором электронной площадки Заказчику вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме;

3) условие о том, что не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений, о его соответствии квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, сведений о ценовом предложении. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

3. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — постановление

Правительства РФ № 1352) в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, постановления Правительства РФ № 1352, настоящего Положения и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей.

Годовой объем закупок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается заказчиком в размере, предусмотренном постановлением Правительства РФ № 1352.

4. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

4.1. Заказчик обязан проводить конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если начальная (максимальная) цена договора (лота) не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень. Если начальная (максимальная) цена договора (лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 800 миллионов рублей, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Для проведения закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных настоящим Положением, заказчик утверждает перечень товаров (работ, услуг). При этом допускается осуществление закупки товаров (работ, услуг), включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

4.3. Заказчик размещает перечень в ЕИС, а также на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные в статье 4 настоящего Положения.

5. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещения о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 6 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 6 настоящей статьи;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 6 настоящей статьи, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 5 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 6 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе, на официальном сайте протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 части 6 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 6 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 7 настоящей статьи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе, на официальном сайте протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

9. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей,

установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона №223-ФЗ.

11. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании пункта 10 настоящей статьи. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10 настоящей статьи, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании пункта 10 настоящей статьи, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

Если Заказчиком осуществляется закупка, участниками которой являются только СМСП, размер обеспечения заявки не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12.1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участником которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

14. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением

об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

15. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

16. В документации о закупке вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей статьи;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

- б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;
- 9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:
- а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
- б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;
- г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

- ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
- з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;
- 10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;
- 11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;
- 12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 223-ФЗ;
- 13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

16.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

16.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

16.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

16.4. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

17. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

18. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 17 настоящей статьи, не допускается.

19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 16, а также пункта 17 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 16, а также пункта 17 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

20. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 16 настоящей статьи. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 16 настоящей статьи. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 16 настоящей статьи.

21. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 16 настоящей статьи, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

22. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пунктом 16 настоящей статьи, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 16 настоящей статьи, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

22.1. Подача заявки участником закупки означает, что участник закупки ознакомился с требованиями Положения о закупке.

Подача заявки на участие в закупке является согласием участника закупки, подавшего такую заявку, на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке и в соответствии с заявкой такого участника закупки на участие в закупке, а также является подтверждением соответствия участника закупки установленным в извещении, документации о закупке требованиям к участникам закупки, в том числе не предполагающим включение в состав заявки участника каких-либо информации и документов.

23. При осуществлении закупок участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчик самостоятельно проверяет наличие информации об участнике закупки, содержащийся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ.

В случае отсутствия таковой информации об участнике закупки, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки.

24. При осуществлении закупок участником которой является физическое лицо, не являющимся индивидуальным предпринимателем, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Заказчик самостоятельно проверяет наличие информации об участнике закупки, содержащийся на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

В случае отсутствия такой информации об участнике закупке, физическом лице, не являющимся индивидуальным предпринимателем, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки.

25. При осуществлении закупки, к участникам которой установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, информация о наличии у таких субподрядчиков (соисполнителей) статуса СМСП проверяется Заказчиком самостоятельно на основании сведений, содержащихся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, или информация о применении такими субподрядчиками (соисполнителями) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» проверяется закупочной комиссией на основании сведений, содержащихся на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

В случае отсутствия сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, или в случае отсутствия сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) как применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональную деятельность» на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки.

26. Заказчики вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

26. В случае содержания в первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

27. При осуществлении закупки участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен соответствовать требованиям Федерального закона № 223-ФЗ, постановления Правительства РФ.

28. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчик устанавливает общие требования к участникам закупки:

а) Наличие информации об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ;

или

б) Наличие информации об участнике процедуры – физическом лице, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональную деятельность», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

29. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 8.1 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок; б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 8 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 8.1 настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 6 настоящей статьи), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

30. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 14 раздела 3 настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

31. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 1 статьи 17. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе, на официальном сайте.

32. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 6 настоящей статьи) пункта 29 настоящей статьи, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

33. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 17 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

34. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

35. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам закупки.

Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

36. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

37. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом Положения, в случае, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

38. Если договор по результатам закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом.

39. Если в документации о закупке, осуществляемой у субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Такое обеспечение может предоставляться участником закупки, которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации или извещении о закупке, путем предоставления независимой гарантии.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 21. Общий порядок проведения открытого конкурса

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого конкурса необходимо:

1. Разработать и разместить в единой информационной системе, на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию (документация о закупке), проект договора;

2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

4. Принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

5. Осуществить публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
6. Рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;
7. Разместить в единой информационной системе, на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок;
8. Заключить договор по результатам закупки.

Статья 22. Извещение о проведении открытого конкурса

1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе, на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса (далее – извещение о закупке).

2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны:

- 1) сведения в соответствии со статьей 11 настоящего Положения;
- 2) срок отказа от проведения конкурса;
- 3) в любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте.

4) в случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока, установленного частью 1 настоящей статьи.

Статья 23. Конкурсная документация

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе, на официальном сайте конкурсную документацию. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии со статьей 12 настоящего Положения, а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) в случае, если при проведении открытого конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание иных услуг и (или) работ невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем товаров, услуг, работ, Заказчик вправе указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

3) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

4) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора (при необходимости);

5) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара в соответствии с требованиями настоящего Положения (при необходимости);

6) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуги процент такого изменения (при необходимости);

7) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

8) срок действия заявки (при необходимости);

- 9) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
 - 10) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
 - 12) последствия признания конкурса несостоявшимся;
 - 13) даты и время начала и окончания приёма конкурсных заявок;
 - 14) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
 - 14) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
 - 15) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);
 - 16) срок, в течение которого Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию и отказаться от проведения процедуры закупки;
 - 16) иные сведения и требования (при необходимости).
3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).
4. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу участника закупки. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе, на официальном сайте и доступна в любое время с момента размещения.
5. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе, на официальном сайте.
6. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока, установленного частью 1 статьи 22 настоящего Положения.
7. Порядок направления запроса на разъяснение положений конкурсной документации установлен в статье 13 настоящего Положения.

Статья 24. Отмена проведения конкурса

1. Порядок отмены проведения конкурса установлен в статье 14 настоящего Положения.
2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения открытого конкурса.
3. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

Статья 25. Требования к составу конкурсной заявки

1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в соответствии с требованиями конкурсной документации.
2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:
 - 1). Для юридического лица:
 - а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес;

б) номер контактного телефона;

в) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) участника закупки;

г) копия выписки из единого государственного реестра юридических, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) копии учредительных документов;

ё) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) предложение участника закупки в отношении объекта закупки;

з) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

и) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения (при наличии таких требований);

й) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения;

к) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным подпунктах 1-5 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения;

л) информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в соответствии с Постановлением РФ от 23.12.2024 № 1875 (далее – ПП 1875) информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в соответствии с Постановлением РФ от 23.12.2024 № 1875 (далее – ПП 1875)

2). Для индивидуального предпринимателя:

а) фамилия, имя, отчество;

б) паспортные данные;

в) место жительства;

г) копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;

д) предложение участника закупки в отношении объекта закупки;

е) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством

Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

ё) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения (при наличии таких требований);

ж) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения;

з) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным подпунктами 1-5 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения;

и) информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в соответствии с Постановлением РФ от 23.12.2024 № 1875 (далее – ПП 1875).

3). Для физического лица:

а) фамилия, имя, отчество;

б) паспортные данные;

в) место жительства

г) предложение участника закупки в отношении объекта закупки;

д) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

е) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения (при наличии таких требований);

ё) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения;

ж) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным подпунктами 1-5 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения;

з) информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в соответствии с Постановлением РФ от 23.12.2024 № 1875 (далее – ПП 1875).

3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в документации в зависимости от предмета закупки.

4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзываться конкурсную заявку после окончания срока окончания подачи конкурсных заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

4) согласие на обработку персональных данных для лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2 настоящей статьи Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 26. Порядок оформления и приёма конкурсных заявок

1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе, на официальном сайте и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.

2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Участник вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3. На конверте с конкурсной заявкой указывается наименование Заказчика, конкурса (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО _____».

4. Все листы конкурсной заявки (тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

5. Все конкурсные заявки, полученные до окончания срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

6. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса.

8. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

9. Если Заказчик продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- 1) отозвать поданную заявку;
- 2) не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании);
- 3) не отзываться поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, конкурс будет признан несостоявшимся.

11. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка.

12. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по осуществлению закупок осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не будет подано ни одной конкурсной заявки, конкурс признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить

закупку у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика. Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол о подведении итогов конкурса.

14. Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

Статья 27. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

1. Публично в день, время и месте в соответствии с конкурсной документацией, комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с конкурсными заявками.

2. Комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику закупки.

4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

5. В ходе вскрытия поступивших на в ходе закупки конвертов выбранный член комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

1) о содержимом конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное);

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

3) наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией;

4) любую другую информацию, которую комиссия по осуществлению закупок сочтёт нужной огласить.

6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по осуществлению закупок.

7. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по осуществлению закупок составляет протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, который должен содержать оглашённые в соответствии с частью 5 настоящей статьи Положения сведения, а также:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

4) объем закупаемых товаров, работ, услуги

5) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

6) сроки исполнения договора.

9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

10. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе, на официальном сайте.

Статья 28. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок

1. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

- 1) проведение отборочной стадии;
- 2) проведение оценочной стадии.

2. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

1) проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к составу, содержанию и оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются незначительные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, подавший данную заявку;

2) отклонение конкурсных заявок, которые не соответствуют требованиям конкурса, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе;

3) участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

а) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

б) несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией;

в) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

г) непоступления обеспечения заявки;

д) предоставления в составе конкурсной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

е) подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны;

4) отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в подпунктах а-е пункта 3 части 2 настоящей статьи Положения, не допускается;

5) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, несоответствия участника закупки требованиям конкурсной документации такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Конкурс в этом случае признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о подведении итогов конкурса.

4. В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, конкурс признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5. при проведении оценочной стадии цель оценки и сопоставления заявок, которые не были отклонены на отборочной стадии, заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса.

6. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

7. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

8. Критериями могут быть:

- 1) цена предложения;

- 2) условия поставки и форма оплаты;
- 3) сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) квалификация участника закупки;
- 5) положительная деловая репутация
- 6) иные критерии, указанные в конкурсной документации.

Статья 29. Определение победителя конкурса

1. На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

2. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

3. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке и по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

4. По результатам заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол подведения итогов конкурса. В нем указываются сведения, предусмотренные частью 2 статьей 17 настоящего Положения.:

5. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

6. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе, на официальном сайте.

7. Заказчик в течение трёх рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте протокола о подведении итогов конкурса направляет победителю конкурса уведомление в письменной форме или по электронной почте о признании его победителем конкурса.

8. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 30. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку или признанным единственным участником конкурса, Заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки.

2. В случае подачи единственной конкурсной заявки, комиссия оформляет протокол вскрытия такой заявки и протокол рассмотрения единственной конкурсной заявки. Протоколы подписываются присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте.

3. В протоколе рассмотрения единственной конкурсной заявки указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;
 - 3) идентификационный номер заявки;
 - 4) результаты рассмотрения единственной конкурсной заявки с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
 - 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
 - 6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
 - 7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
 - 8) сроки исполнения договора;
 - 9) иные сведения (при необходимости).
4. В случае признания комиссией только одного участника закупки единственным участником конкурса в протокол подведения итогов конкурса не вносятся сведения о результатах оценки заявок.

Статья 31. Особенности проведения конкурса в электронной форме

1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса с учетом положений настоящей статьи, статьями 9-18 раздела 3 и 21-30 раздела 4 Положения.
2. При проведении конкурса в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками заменяется процедурой открытия доступа к электронным документам заявки участников.
3. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс с учетом требований настоящего Положения.

Статья 32. Особенности проведения закрытого конкурса

1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящей статьи, статьями 9-30 раздела 3-4 Положения.
2. Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно, как минимум, содержать следующую информацию:
 - 1) способ осуществления закупки;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
 - 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;
 - 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
 - 8) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

9) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Статья 33. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме

1. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения аукциона в электронной форме необходимо:

1) Разработать и разместить в единой информационной системе, на официальном сайте извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, проект договора;

2) В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения и (или) аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения в срок, установленный в настоящем Положении;

3) При необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию;

4) Рассмотреть аукционные заявки (далее – заявки на участие в электронном аукционе) в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

5) Провести аукцион в электронной форме;

6) Разместить в единой информационной системе, на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок;

7) Заключить договор по результатам закупки.

Статья 34. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме размещает в единой информационной системе, на официальном сайте извещение о проведении аукциона в электронной форме.

2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии со статьей 11 настоящего Положения, а также:

1) срок отказа от проведения аукциона в электронной форме;

2) день проведения аукциона в электронной форме.

3. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в

извещение о проведении аукциона в электронной форме. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении аукциона в электронной форме такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте.

4. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока, установленного частью 1 настоящей статьи.

Статья 35. Аукционная документация

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе, на официальном сайте аукционную документацию. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии со статьей 12, а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) в случае, если при проведении аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание иных услуг и (или) работ невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем товаров, услуг, работ, Заказчик вправе указать в документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

3) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

4) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора (при необходимости);

5) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуги процент такого изменения (при необходимости);

6) порядок поведения аукциона в электронной форме, в том числе «шаг аукциона»;

7) порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

8) срок действия заявки (при необходимости);

9) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

10) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

11) последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся;

12) даты и время начала и окончания приёма заявок;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) дата и время проведения аукциона в электронной форме;

15) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

16) срок, в течение которого Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию и отказаться от проведения процедуры закупки;

17) иные сведения и требования (при необходимости).

3. К извещению о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

4. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу участника закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе, на официальном сайте и доступна в любое время с момента размещения.

5. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в аукционную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в аукционную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе, на официальном сайте.

6. В случае внесения изменений в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока, установленного частью 1 статьи 34 настоящего Положения.

7. Порядок направления запроса на разъяснение положений аукционной документации установлен в статье 13 настоящего Положения.

Статья 36. Отмена проведения аукциона в электронной форме

1. Порядок отмены проведения аукциона в электронной форме установлен в статье 14 настоящего Положения.

2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения аукциона в электронной форме.

Статья 37. Требования к составу и содержанию аукционной заявки

1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки должен подготовить аукционную заявку в соответствии с требованиями аукционной документации.

2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

3. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать указанные как минимум в одном из следующих пунктов сведения:

1) при осуществлении закупок на поставку товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации о закупке, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак;

2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке при условии осуществления закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 3 настоящей статьи, в том числе означающее согласие на использование товара, указание, на товарный знак которого содержится в документации о закупке, или согласие, подпунктом 2 пункта 3 настоящей статьи, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и

конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 3 настоящей статьи, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара.

4. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, предусмотренная частью 3 настоящей статьи, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.

5. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1). Для юридического лица:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес;

б) номер контактного телефона;

в) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) участника закупки;

г) копия выписки из единого государственного реестра юридических, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) копии учредительных документов;

ё) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

з) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения (при наличии таких требований);

и) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным подпунктах 1-5 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения;

й) информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в соответствии с Постановлением РФ от 23.12.2024 № 1875 (далее – ПП 1875).

2). Для индивидуального предпринимателя:

а) фамилия, имя, отчество;

б) паспортные данные;

в) место жительства;

г) копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;

д) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

е) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения (при наличии таких требований);

ё) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным подпунктах 1-5 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения;

ж) информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в соответствии с Постановлением РФ от 23.12.2024 № 1875 (далее – ПП 1875).

3). Для физического лица:

а) фамилия, имя, отчество;

б) паспортные данные;

в) место жительства

г) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

д) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения (при наличии таких требований);

е) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным подпунктах 1-5 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения;

ё) информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в соответствии с Постановлением РФ от 23.12.2024 № 1875 (далее – ПП 1875).

6. Иные требования к заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

Статья 38. Порядок подачи аукционной заявки

1. Порядок подачи заявки определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении аукциона в электронной форме, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзываться аукционную заявку после окончания срока окончания подачи аукционных заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

4) согласие на обработку персональных данных для случаев, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 5 статьи 37 настоящего Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4. В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок не будет подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика. Информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

Статья 39. Рассмотрение аукционных заявок

1. Комиссия по осуществлению закупок по окончании срока подачи аукционных заявок рассматривает аукционные заявки участников закупки, поданные с соблюдением срока, указанного в аукционной документации.

2. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

1) Проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к составу и содержанию заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки;

2) Отклонение аукционных заявок, которые по мнению членов комиссии по осуществлению закупок не соответствуют требованиям аукциона в электронной форме по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в дальнейшем участии в аукционе в электронной форме.

3. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным аукционной документацией;

2) несоответствия аукционной заявки требованиям, установленным аукционной документацией;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

4) предоставления в составе аукционной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

5) подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

4. Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по иным основаниям, неуказанным в части 3 настоящей статьи не допускается.

5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, несоответствия участника требованиям аукционной документации такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

6. Комиссия по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения аукционных заявок составляет протокол рассмотрения аукционных заявок. В нем указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьей 17 настоящего Положения.

7. Протокол рассмотрения аукционных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок, и в тот же день размещается Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте

8. В случае если при рассмотрении аукционных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям аукционной документации, такой участник считается единственным участником аукциона. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Аукцион в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В случае, если Заказчик принимает решение заключить договор с таким участником, договор заключается

на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

9. В случае если при проведении рассмотрении аукционных заявок были признаны несоответствующими требованиям аукционной документации все аукционные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10. Срок рассмотрения аукционных заявок не может составлять более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Статья 40. Проведение аукциона в электронной форме, определение победителя закупки

1. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения такого аукциона устанавливается в соответствии с регламентом оператора электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

2. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящей статьей Положения.

3. Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион в электронной форме проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящей статьей Положения. В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание иных услуг и (или) работ невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем товаров, услуг, работ, Заказчик вправе указать в документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы

4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

5. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

6. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному иным участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, сниженное не в пределах «шага аукциона».

7. От начала проведения аукцион в электронной форме на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

8. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило

наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

10. В случае если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

11. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на электронной площадке ее оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

12. По итогам проведения аукциона в электронной форме комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. В нем указываются сведения, предусмотренные частью 2 статьи 17 настоящего Положения:

13. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня проведения аукциона в электронной форме.

14. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

15. В случае если при проведении аукциона в электронной форме начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работа, услуга ни разу не была снижена Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в аукционе в электронной форме. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

16. В случае если Заказчик принимает решение заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в аукционе в электронной форме, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

17. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую после цены, предложенной победителем закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика исполнителя, подрядчика.

Статья 41. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся

1. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и(или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона в электронной форме Заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки.

2. В случае подачи единственной аукционной заявки, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной аукционной заявки. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте. В протоколе рассмотрения единственной аукционной заявки указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;
- 3) ется идентификационный номер заявки;
- 4) результаты рассмотрения единственной аукционной заявки с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

б) иные сведения (при необходимости).

Статья 42. Особенности проведения закрытого аукциона

1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения аукциона в электронной форме, с учётом положений настоящей статьи и статьи 19 настоящего Положения.

2. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 9) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки.

5. Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона.

6. Все аукционные заявки, полученные до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов закрытого аукциона.

8. Закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путём открытого голосования членов комиссии по осуществлению закупок большинством голосов, или является приглашённым лицом.

9. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной

(максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам комиссия по осуществлению закупок перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2). Закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

3). Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

4) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

5) Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

б) Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11. Во время процедуры закрытого аукциона комиссия по осуществлению закупок самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

12. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут.

13. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен комиссией по осуществлению закупок не более двух раз.

14. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по осуществлению закупок, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

15. В случае если на участие в закрытом аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закрытого аукциона. В протокол подведения итогов закрытого аукциона вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 43. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

1) разработать и разместить в единой информационной системе, на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проекта договора;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

4) рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

5) разместить в единой информационной системе, на официальном сайте протокол, составленный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме;

6) заключить договор по результатам закупки.

Статья 44. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

1. При проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик за не менее чем семь рабочих дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе, на официальном сайте. Днем проведения запроса предложений является день окончания подачи заявок участниками закупки.

2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте.

4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока, установленного частью 1 настоящей статьи.

Статья 45. Документация о проведении запроса предложений

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе, на официальном сайте документацию о проведении запроса предложений и проект договора.

2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны

сведения в соответствии со статьей 12 настоящего Положения, а также:

- 1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;
- 4) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- 5) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- 6) даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений;
- 7) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 8) срок действия заявки (при необходимости);
- 9) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
- 10) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
- 11) последствия признания запроса предложений несостоявшимся;
- 12) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе, на официальном сайте и доступна в любое время с момента размещения.

5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте.

7. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока, установленного частью 1 статьи 44 настоящего Положения.

8. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений установлен в статье 13 настоящего Положения.

Статья 46. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме

1. Порядок отмены проведения запроса предложений в электронной форме установлен в статье 14 настоящего Положения.

2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса предложений.

Статья 47. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в обязательном порядке должна содержать:

1). Для юридического лица:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес;

б) номер контактного телефона;

в) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) участника закупки;

г) копия выписки из единого государственного реестра юридических, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) копии учредительных документов;

ё) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) предложение участника закупки в отношении объекта закупки;

з) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

и) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения (при наличии таких требований);

й) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения;

к) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным подпунктами 1-5 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения;

л) информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в соответствии с Постановлением РФ от 23.12.2024 № 1875 (далее – ПП 1875).

2). Для индивидуального предпринимателя:

а) фамилия, имя, отчество;

б) паспортные данные;
в) место жительства;
г) копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;

д) предложение участника закупки в отношении объекта закупки;

е) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

ё) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения (при наличии таких требований);

ж) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения;

з) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным пунктах 1-5 части 1 статьи 10 настоящего Положения;

и) информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в соответствии с Постановлением РФ от 23.12.2024 № 1875 (далее – ПП 1875).

3). Для физического лица:

а) фамилия, имя, отчество;

б) паспортные данные;

в) место жительства

г) предложение участника закупки в отношении объекта закупки;

д) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

е) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения (при наличии таких требований);

ё) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения;

ж) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным подпунктах 1-5 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения;

з) информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в соответствии с Постановлением РФ от 23.12.2024 № 1875 (далее – ПП 1875).

3. Иные требования к заявке устанавливаются в документации в зависимости от предмета закупки.

Статья 48. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для случаев, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2 статьи 47 настоящего Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика. Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

Статья 49. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно.

2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений.

3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;

2) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений;

4) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пункте 3 настоящей статьи, не допускается.

5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

6. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказать от заключения договора с Заказчиком. Запрос предложений в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса предложений не вносятся сведения о результатах оценки.

7. В случае если при проведении рассмотрения заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, отказано в

дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика).

8. Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений.

9. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Статья 50. Определение победителя запроса предложений

1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок.

2. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. В нем указываются сведения, предусмотренные частью 2 статьи 17 настоящего Положения.

4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

5. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе, на официальном сайте.

Статья 51. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

1. В случае если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

2. В случае подачи единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте. В протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;

3) идентификационный номер заявки;

4) результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
- 6) иные сведения (при необходимости).

Статья 52. Особенности проведения закрытого запроса предложений

1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения запроса предложений в электронной форме, с учётом положений настоящей статьи и статьи 19 настоящего Положения.

2. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно, как минимум, содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику, исполнителю, подрядчику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

5. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

6. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса предложений.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 53. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

1) разработать и разместить в единой информационной системе, на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запроса котировок), проект договора;

2) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;

3) рассмотреть и оценить котировочные заявки;

4) разместить в единой информационной системе, на официальном сайте протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.

5) заключить договор по результатам закупки.

Статья 54. Извещение о проведении запроса котировок

1. При проведении запроса котировок Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и проект договора в единой информационной системе, на официальном сайте.

2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии со статьями 11 и 12 (за исключением пункта 11 части 2) Положения, а также следующие сведения:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6) даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе котировок;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок;

8) порядок внесения изменений в такие заявки;

9) срок действия заявки (при необходимости);

10) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки;

12) последствия признания запроса котировок несостоявшимся;

13) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

3. В любое время до окончания (истечения) срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте указанных изменений до даты

окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока, установленного частью 1 настоящей статьи.

Статья 55. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме

1. Порядок отмены проведения запроса котировок в электронной форме установлен в статье 14 настоящего Положения.

2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса котировок.

Статья 56. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок в электронной форме (далее – котировочная заявка), оформленную в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

2. Форма котировочной заявки в электронной форме должна быть приложена к извещению о проведении запроса котировок.

3. Состав документов, подающихся вместе с котировочной заявкой:

1). Для юридического лица:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес;

б) номер контактного телефона;

в) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) участника закупки;

г) копия выписки из единого государственного реестра юридических, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) копии учредительных документов;

ё) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) предложение участника закупки в отношении объекта закупки;

з) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

и) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения (при наличии таких требований);

й) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения;

к) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным подпунктами 1-5 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения;

л) информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в соответствии с Постановлением РФ от 23.12.2024 № 1875 (далее – ПП 1875).

2). Для индивидуального предпринимателя:

а) фамилия, имя, отчество;

б) паспортные данные;

в) место жительства;

г) копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;

д) предложение участника закупки в отношении объекта закупки;

е) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

ё) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пунктом 1 статьи 10 настоящего Положения (при наличии таких требований);

ж) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения;

з) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным подпунктами 1-5 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения;

и) информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в соответствии с Постановлением РФ от 23.12.2024 № 1875 (далее – ПП 1875).

3). Для физического лица:

а) фамилия, имя, отчество;

б) паспортные данные;

в) место жительства

г) предложение участника закупки в отношении объекта закупки;

д) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

е) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пунктом 1 статьи 10 настоящего Положения (при наличии таких требований);

ё) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения;

ж) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным подпунктах 1-5 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения;

з) информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в соответствии с Постановлением РФ от 23.12.2024 № 1875 (далее – ПП 1875).

Статья 57. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

1. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для случаев, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 статьи 56 настоящего Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика. Информация о признании запроса котировок несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

Статья 58. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется последовательно.

2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

4) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

4. Отклонение котировочной заявки по иным основаниям, не указанным в пункте 3 настоящей статьи Положения, не допускается.

5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

6. В случае если при рассмотрении котировочных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса котировок в

электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Запрос котировок в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.

7. В случае если при проведении рассмотрения котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика.

8. Общий срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 3 рабочих дня со дня окончания (истечения) срока подачи котировочных заявок.

Статья 59. Определение победителя запроса котировок

1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме. В нем указываются сведения, предусмотренные частью 2 статьей 17 настоящего Положения:

4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

5. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе, на официальном сайте.

Статья 60. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

1. В случае если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.

2. В случае подачи единственной котировочной заявки, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной котировочной заявки. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте. В протоколе рассмотрения единственной котировочной заявки указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;
- 3) идентификационный номер заявки;
- 4) результаты рассмотрения единственной котировочной заявки с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
- 6) иные сведения (при необходимости).

Статья 61. Особенности проведения закрытого запроса котировок

1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения запроса котировок в электронной форме, с учётом положений настоящей статьи и статьи 19 настоящего Положения.

2. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок должно, как минимум, содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

4. Состав документации о закрытом запросе котировок определяется статьей 12 настоящего Положения.

5. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

6. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса котировок. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

7. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса котировок.

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА

Статья 62. Общий порядок проведения редукциона

1. Порядок проведения редукциона определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой редукцион.

2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения редукциона необходимо:

1) разработать и разместить в единой информационной системе, на официальном сайте извещение о проведении редукциона, документацию, проект договора;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении редукциона, предоставлять необходимые разъяснения в срок, установленный в настоящем Положении;

3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении редукциона, документацию;

4) рассмотреть заявки на участие в редукционе в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в редукционе;

5) провести редукцион;

6) разместить в единой информационной системе, на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок;

7) заключить договор по результатам закупки.

Статья 63. Извещение о проведении редукциона

1. Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе размещает в единой информационной системе, на официальном сайте извещение о проведении редукциона.

2. В извещении о проведении редукциона должны быть указаны сведения в соответствии со статьёй 11 настоящего Положения, а также:

1) срок отказа от проведения редукциона;

2) день проведения редукциона в электронной форме.

3. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в редукционе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении редукциона. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении редукциона такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте.

4. В случае внесения изменений в извещение о проведении редукциона, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока, установленного частью 1 настоящей статьи.

Статья 64. Документация о проведении редукциона

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении редукциона размещает в единой информационной системе, на официальном сайте документацию о проведении редукциона. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении редукциона.

2. В документации должны быть указаны сведения в соответствии со статьёй 12, а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) если в редукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой редукцион в электронной форме проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящей статьёй Положения. В случае, если при

проведении редукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание иных услуг и (или) работ невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем товаров, услуг, работ, Заказчик вправе указать в документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

3) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

4) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора (при необходимости);

5) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуги процент такого изменения (при необходимости);

6) порядок поведения редукциона, в том числе «шаг редукциона»;

7) порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

8) срок действия заявки (при необходимости);

9) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

10) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

11) последствия признания редукциона несостоявшимся;

12) даты и время начала и окончания приёма заявок;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в редукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) дата и время проведения редукциона;

15) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

16) срок, в течение которого Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении редукциона, документацию и отказаться от проведения процедуры закупки;

17) иные сведения и требования (при необходимости).

3. К извещению о проведении редукциона и документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

4. Заказчик не предоставляет документацию по отдельному запросу участника закупки. Документация находится в свободном доступе в единой информационной системе, на официальном сайте и доступна в любое время с момента размещения.

5. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в редукционе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе, на официальном сайте.

6. В случае внесения изменений в документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока, установленного частью 1 статьи 63 настоящего Положения.

7. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации установлен в статье 13 настоящего Положения.

Статья 65. Отмена проведения редукциона

1. Порядок отмены проведения редукциона установлен в статье 14 настоящего Положения.

2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения редукциона.

Статья 66. Требования к составу и содержанию заявки на участие в редукционе

1. Для участия в редукционе участник закупки должен подготовить заявку в соответствии с требованиями документации.
2. Заявка на участие в редукционе должна содержать:
 - 1) Для юридического лица:
 - а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес;
 - б) номер контактного телефона;
 - в) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) участника закупки;
 - г) копия выписки из единого государственного реестра юридических, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;
 - д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 - е) копии учредительных документов;
 - ё) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;
 - ж) предложение участника закупки в отношении объекта закупки;
 - з) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.
 - и) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения (при наличии таких требований);
 - й) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным подпунктах 1-5 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения;
 - к) информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в соответствии с Постановлением РФ от 23.12.2024 № 1875 (далее – ПП 1875).
 - 2) Для индивидуального предпринимателя:
 - а) фамилия, имя, отчество;
 - б) паспортные данные;
 - в) место жительства;
 - г) копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;
 - д) предложение участника закупки в отношении объекта закупки;

е) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

ё) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения (при наличии таких требований);

ж) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным подпунктами 1-5 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения;

з) информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в соответствии с Постановлением РФ от 23.12.2024 № 1875 (далее – ПП 1875).

3) Для физического лица:

а) фамилия, имя, отчество;

б) паспортные данные;

в) место жительства

г) предложение участника закупки в отношении объекта закупки;

д) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

е) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения (при наличии таких требований);

ё) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным пунктами 1-5 части 1 статьи 10 настоящего Положения;

ж) информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в соответствии с Постановлением РФ от 23.12.2024 № 1875 (далее – ПП 1875).

3. Иные требования к заявке устанавливаются в документации в зависимости от предмета закупки.

Статья 67. Порядок подачи заявки на участие в редукцион

1. Порядок подачи заявки определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится редукцион.

2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении редукциона, и заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку после окончания срока окончания подачи заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

4) согласие на обработку персональных данных для случаев, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2 статьи 66 настоящего Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, редукцион признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика. Информация о признании редукциона несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов редукциона.

Статья 68. Рассмотрение заявок на участие в редукционе

1. Комиссия по осуществлению закупок по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе рассматривает заявки участников закупки, поданные с соблюдением срока, указанного в документации.

2. При рассмотрении заявок выполняются следующие действия:

1) Проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации к составу и содержанию заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки;

2) Отклонение заявок, которые по мнению членов комиссии по осуществлению закупок не соответствуют требованиям редукциона по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в дальнейшем участии в редукционе.

3. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам редукциона, установленным документацией;

2) несоответствия заявки требованиям, установленным документацией;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;

4) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

5) подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

4. Отказ в допуске к участию в редукционе по иным основаниям, не указанным в пункте 3 настоящей статьи не допускается.

5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника требованиям документации такой участник закупки отстраняется от участия в редукционе на любом этапе его проведения.

6. Комиссия по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения заявок составляет протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе. В нем указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в редукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

7. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок, и в тот же день размещается Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте.

8. В случае если при рассмотрении заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, такой участник считается единственным участником редукциона. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Редукцион в этом случае признается несостоявшимся. В случае, если Заказчик принимает решение заключить договор с таким участником, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении редукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

9. В случае если при проведении рассмотрении заявок были признаны несоответствующими требованиям документации все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, редукцион признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика.

10. Срок рассмотрения заявок не может составлять более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Статья 69. Проведение редукциона, определение победителя закупки

1. Редукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении редукциона. Время начала проведения такого редукциона устанавливается в соответствии с регламентом оператора электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

2. Редукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении редукциона в порядке, установленном настоящей статьёй Положения.

3. Если в документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой редукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящей статьёй Положения.

4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг редукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

5. При проведении редукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага редукциона».

6. При проведении редукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник редукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному иным участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник редукциона не вправе подать предложение о цене договора, сниженное не в пределах «шага редукциона».

7. От начала проведения редукциона на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

8. При проведении редукциона устанавливается время приема предложений участников такого редукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой редукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9. Победителем редукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

10. В случае если участником редукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого редукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

11. По итогам проведения редукциона комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов редукциона. В нем указываются сведения, предусмотренные частью 2 статьи 17 настоящего Положения:

12. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее чем через 3 дня со дня проведения редукциона.

13. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

14. В случае если при проведении редукциона начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работа, услуги ни разу не была снижена Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации заявку на участие в редукционе и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в редукционе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

15. В случае если Заказчик принимает решение заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в редукционе, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении редукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

16. В случае уклонения победителя редукциона от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую после цены, предложенной победителем закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 70. Последствия признания редукциона несостоявшимся

1. В случае если редукцион признан несостоявшимся и(или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку, или признанным единственным участником редукциона Заказчик вправе провести повторный редукцион или применить другой способ закупки.

2. В случае подачи единственной заявки, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной заявки. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте. В протоколе рассмотрения единственной заявки указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;
- 3) идентификационный номер заявки;
- 4) результаты рассмотрения единственной заявки с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
- 6) иные сведения (при необходимости).

РАЗДЕЛ 9.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА

Статья 71. Общий порядок проведения конкурентного отбора

1. Порядок проведения конкурентного отбора определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурентный отбор.

2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения конкурентного отбора необходимо:

1) разработать и разместить в единой информационной системе, на официальном сайте извещение о проведении конкурентного отбора, документацию о проведении конкурентного отбора, проекта договора;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о проведении конкурентного отбора, предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении конкурентного отбора, в документацию о проведении конкурентного отбора.

4) рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в конкурентном отборе;

5) разместить в единой информационной системе, на официальном сайте протокол, составленный по итогам проведения конкурентного отбора;

6) заключить договор по результатам закупки.

Статья 72. Извещение о проведении конкурентного отбора

1. При проведении конкурентного отбора Заказчик за не менее чем пять рабочих дней до дня проведения такого конкурентного отбора размещает извещение о проведении конкурентного отбора и документацию о проведении конкурентного отбора, проект договора в единой информационной системе, на официальном сайте. Днем проведения конкурентного отбора является день окончания подачи заявок участниками закупки.

2. В извещении о проведении конкурентного отбора должны быть указаны сведения в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в конкурентном отборе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении конкурентного отбора. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурентного отбора такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте.

4. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурентного отбора, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока, установленного частью 1 настоящей статьи.

Статья 73. Документация о проведении конкурентного отбора

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурентного отбора размещает в единой информационной системе, на официальном сайте документацию о проведении конкурентного отбора и проект договора.

2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении конкурентного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурентного отбора.

3. В документации о проведении конкурентного отбора должны быть указаны сведения в соответствии со статьей 12 настоящего Положения, а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

- 4) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
 - 5) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
 - 6) даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в конкурентном отборе;
 - 7) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурентном отборе, порядок внесения изменений в такие заявки;
 - 8) срок действия заявки (при необходимости);
 - 9) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
 - 10) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
 - 11) последствия признания конкурентного отбора несостоявшимся;
 - 12) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).
4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении конкурентного отбора по отдельному запросу участника закупки. Документация о конкурентном отборе находится в свободном доступе в единой информационной системе, на официальном сайте и доступна в любое время с момента размещения.
5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в конкурентном отборе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении конкурентного отбора.
6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении конкурентного отбора такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте.
7. В случае внесения изменений в документацию о проведении конкурентного отбора, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока, установленного частью 1 статьи 72 настоящего Положения.
8. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении конкурентного отбора установлен в статье 13 настоящего Положения.

Статья 74. Отмена проведения конкурентного отбора

1. Порядок отмены проведения конкурентного отбора установлен в статье 14 настоящего Положения.
2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения конкурентного отбора.

Статья 75. Требования к составу и содержанию заявки на участие в конкурентном отборе

1. Для участия в конкурентном отборе участник закупки должен подготовить заявку на участие в конкурентном отборе, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении конкурентного отбора.
2. Заявка на участие в конкурентном отборе в обязательном порядке должна содержать:
 - 1) Для юридического лица:
 - а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес;
 - б) номер контактного телефона;
 - в) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) участника закупки;

г) копия выписки из единого государственного реестра юридических, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) копии учредительных документов;

ё) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) предложение участника закупки в отношении объекта закупки;

з) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

и) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 10 настоящего Положения (при наличии таких требований);

й) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения;

к) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным подпунктах 1-5 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения;

л) информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в соответствии с Постановлением РФ от 23.12.2024 № 1875 (далее – ПП 1875)

2) Для индивидуального предпринимателя:

а) фамилия, имя, отчество;

б) паспортные данные;

в) место жительства;

г) копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;

д) предложение участника закупки в отношении объекта закупки;

е) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

ё) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения (при наличии таких требований);

ж) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения;

з) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным подпунктами 1-5 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения;

и) информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в соответствии с Постановлением РФ от 23.12.2024 № 1875 (далее – ПП 1875).

3) Для физического лица:

а) фамилия, имя, отчество;

б) паспортные данные;

в) место жительства

г) предложение участника закупки в отношении объекта закупки;

д) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

е) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения (при наличии таких требований);

ё) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения;

ж) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным подпунктами 1-5 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения;

з) информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в соответствии с Постановлением РФ от 23.12.2024 № 1875 (далее – ПП 1875).

3. Иные требования к заявке устанавливаются в документации в зависимости от предмета закупки.

Статья 76. Порядок подачи заявок на участие в конкурентном отборе

1. Порядок подачи заявки на участие в конкурентном отборе определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится конкурентный отбор.

2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурентном отборе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении конкурентного отбора и извещения о проведении конкурентного отбора, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении конкурентного отбора;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в конкурентном отборе после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для случаев, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2 статьи 75 настоящего Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, конкурентный отбор признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика. Информация о признании конкурентного отбора несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов конкурентного отбора.

Статья 77. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентном отборе

1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентном отборе осуществляется последовательно.

2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки, поданные на участие в конкурентном отборе на предмет их соответствия требованиям документации о проведении конкурентного отбора.

3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении конкурентного отбора;

2) несоответствия заявки на участие в конкурентном отборе требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении конкурентного отбора;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении конкурентного отбора;

4) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

4. Отклонение заявки на участие в конкурентном отборе по иным основаниям, не указанным в пункте 3 настоящей статьи, не допускается.

5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении конкурентного отбора такой участник закупки отстраняется от участия в проведении конкурентного отбора на любом этапе его проведения.

6. В случае если при рассмотрении заявок на участие в конкурентном отборе заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении конкурентного отбора, такой участник считается единственным участником конкурентного отбора. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении конкурентного отбора, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Конкурентный отбор в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов конкурентного отбора не вносятся сведения о результатах оценки.

7. В случае если при проведении рассмотрения заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении конкурентного отбора все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, конкурентный отбор признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика).

8. Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении конкурентного отбора.

9. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Статья 78. Определение победителя конкурентного отбора

1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий

исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем конкурентного отбора признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок.

2. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурентном отборе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя конкурентного отбора, оформляется протокол подведения итогов конкурентного отбора. В нем указываются сведения, предусмотренные частью 2 статьи 17 настоящего Положения:

4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов конкурентного отбора.

5. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе, на официальном сайте.

Статья 79. Последствия признания конкурентного отбора несостоявшимся

1. В случае если конкурентный отбор признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурентном отборе, или признанным единственным участником конкурентного отбора, Заказчик вправе провести повторный конкурентный отбор или применить другой способ закупки.

2. В случае подачи единственной заявки на участие в конкурентном отборе, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурентном отборе. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте. В протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурентном отборе указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;
- 3) идентификационный номер заявки;
- 4) результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурентном отборе с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
- 6) иные сведения (при необходимости).

РАЗДЕЛ 10.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПОК

Статья 80. Общий порядок проведения тендерной закупки

1. Порядок проведения тендерной закупки определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такая тендерная закупка.

2. Тендерная закупка является неконкурентным способом закупки и решение о применении такой закупки принимается лицом, имеющим право подписи заключаемого договора, на основании предложения с обоснованием, представленного инициатором закупки.

3. Тендерная закупка проводится в случаях:

3.1. когда Заказчику необходимо закупить продукцию (товары, работы, услуги) конкретного производителя (подрядчика, исполнителя) или с указанием конкретного товарного знака. Описание предмета такой закупки осуществляется без соблюдения требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.2. когда у Заказчика отсутствуют сроки на проведение конкурентной закупки.

3.3. когда Заказчику необходимо определить поставщика, исполнителя, подрядчика для выполнения Заказчиком обязательств перед третьим лицом.

4. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения тендерной закупки необходимо:

1) разработать и разместить на электронной площадке и в единой информационной системе, на официальном сайте документацию, проект договора;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении тендерной закупки, предоставлять необходимые разъяснения в срок, установленный в настоящем Положении;

3) рассмотреть заявки на участие в тендерной закупке в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в тендерной закупке;

4) провести тендерную закупку;

5) заключить договор по результатам закупки.

Статья 80.1. Документация о проведении тендерной закупки

1. Для осуществления тендерной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, которая размещается на электронной площадке и в единой информационной системе, на официальном сайте.

2. В документации о тендерной закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом тендерной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом тендерной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки дата и время подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки; в описание предмета закупки могут включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам;

16) исключен;

17) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

18) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 настоящего Федерального закона в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

19) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

20) если в документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такая тендерная закупка в электронной форме проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке.

21) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

22) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора (при необходимости);

23) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуги процент такого изменения (при необходимости);

24) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

25) последствия признания тендерной закупки несостоявшимся;

26) порядок и срок отзыва заявок на участие в тендерной закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

27) дата и время проведения тендерной закупки;

28) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

29) срок, в течение которого Заказчик вправе внести изменения в документацию и отказаться от проведения процедуры закупки;

30) иные сведения и требования (при необходимости).

3. К документации должен прилагаться проект договора, заключаемый по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью документации.

4. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в тендерной закупке Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в документацию.

5. В случае внесения изменений в документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее одного рабочего дня.

6. Любой участник тендерной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Положением, запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

7. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, Заказчик может осуществить разъяснение положений документации о тендерной закупке и разместить их на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

8. Разъяснения положений документации о тендерной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9. Изменения, вносимые в документацию о тендерной закупке, размещаются Заказчиком на электронной площадке в день принятия решения о внесении указанных изменений.

Статья 80.2. Отмена проведения тендерной закупки

1. Заказчик вправе отменить тендерную закупку в любое время до заключения договора по итогам тендерной закупки.

2. Решение об отмене тендерной закупки размещается на электронной площадке и в единой информационной системе, на официальном сайте в день принятия этого решения.

Статья 80.3. Требования к составу и содержанию заявки на участие в тендерной закупке

1. Для участия в тендерной закупке участник закупки должен подготовить заявку в соответствии с требованиями документации.

2. Участником тендерной закупки может быть юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника, либо индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника или физическое лицо, заявка на участие в которой должна содержать:

1) Для юридического лица:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес;

б) номер контактного телефона;

в) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) участника закупки;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в тендерной закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) предложение участника закупки в отношении объекта закупки;

з) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать

представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

и) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения (при наличии таких требований);

й) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным подпунктах 1-6 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения;

к) информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в соответствии с Постановлением РФ от 23.12.2024 № 1875 (далее – ПП 1875).

2) Для индивидуального предпринимателя:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес места регистрации;

в) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки

г) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки лицом, указанным в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и являющимся участником закупки (далее – ИП). В случае, если указанный документ подписан лицом, уполномоченным ИП, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица

д) предложение участника закупки в отношении объекта закупки;

е) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

ж) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения (при наличии таких требований);

з) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным подпунктах 1-6 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения;

и) информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в соответствии с Постановлением РФ от 23.12.2024 № 1875 (далее – ПП 1875).

3) Для физического лица:

а) фамилия, имя, отчество;

б) паспортные данные;

в) место жительства

г) предложение участника закупки в отношении объекта закупки;

д) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

е) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения (при наличии таких требований);

ё) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным пунктах 1-5 части 1 статьи 10 настоящего Положения;

ж) информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в соответствии с Постановлением РФ от 23.12.2024 № 1875 (далее – ПП 1875).

Статья 80.4. Порядок подачи заявки на участие в тендерной закупке

1. Порядок подачи заявки определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится тендерная закупка.

2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации тендерной закупки, и заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку после окончания срока окончания подачи заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

3. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, тендерная закупка признается несостоявшейся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика. Информация о признании тендерной закупки несостоявшейся вносится в протокол подведения итогов тендерной закупки.

Статья 80.5. Рассмотрение заявок на участие в тендерной закупке

1. Комиссия по осуществлению закупок по окончании срока подачи заявок на участие в тендерной закупке рассматривает заявки участников закупки, поданные с соблюдением срока, указанного в документации.

2. При рассмотрении заявок выполняются следующие действия:

1) Проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации к составу и содержанию заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки;

2) Отклонение заявок, которые по мнению членов комиссии по осуществлению закупок не соответствуют требованиям тендерной закупки по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в дальнейшем участии в тендерной закупке.

3. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам тендерной закупки, установленным документацией;

2) несоответствия заявки требованиям, установленным документацией;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;

4) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

5) подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

4. Отказ в допуске к участию в тендерной закупке по иным основаниям, не указанным в пункте 3 настоящей статьи не допускается.

5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника требованиям документации такой участник закупки отстраняется от участия в тендерной закупке на любом этапе его проведения.

6. Комиссия по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения заявок составляет протокол рассмотрения заявок на участие в тендерной закупке. В нем указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в тендерной закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.
- 5) идентификационный номер заявки.
7. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок, и в тот же день размещается Заказчиком на электронной площадке.
8. В случае если при рассмотрении заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, такой участник считается единственным участником тендерной закупки. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. В случае, если Заказчик принимает решение заключить договор с таким участником, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации тендерной закупки.
9. В случае если при проведении рассмотрении заявок были признаны несоответствующими требованиям документации все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, тендерной закупки признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика.
10. Срок рассмотрения заявок не может составлять более 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Статья 80.6. Проведение тендерной закупки, определение победителя закупки

1. Тендерная закупка проводится на электронной площадке. Время начала проведения такой тендерной закупки устанавливается в соответствии с регламентом оператора электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.
2. Тендерная закупка проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о проведении тендерной закупки в порядке, установленном настоящей статьей Положения.
3. Если в документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги тендерная закупка проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящей статьей Положения.
4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг тендерной закупки») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.
5. При проведении тендерной закупки его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага тендерной закупки».
6. При проведении тендерной закупки его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:
 - 1) участник тендерной закупки не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному иным участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
 - 2) участник тендерной закупки не вправе подать предложение о цене договора, сниженное не в пределах «шага тендерной закупки».
7. От начала проведения тендерной закупки электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.
8. При проведении тендерной закупки устанавливается время приема предложений участников такого тендерной закупки о цене договора в соответствии с регламентом оператора

электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такая тендерная закупка автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9. Победителем тендерной закупки признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги). При этом в случае, если среди участников имеются участники закупки, не являющиеся плательщиками НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и применяющие упрощенную систему налогообложения, то сравнение цен заявок осуществляется без учета НДС в целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации.

10. В случае если участником тендерной закупки предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такой тендерной закупки, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

11. По итогам проведения тендерной закупки комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов тендерной закупки. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) ценовое предложение участников закупки, порядковый номер результатов тендерной закупки, количество поданных заявок на участие в закупке;
- 3) идентификационный номер заявки;
- 4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 5) иные сведения (при необходимости).

12. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее чем через два дня со дня проведения тендерной закупки.

13. Указанный протокол размещается Заказчиком на электронной площадке не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

14. В случае если при проведении тендерной закупки начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работа, услуги ни разу не была снижена Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или заключить договор с одним из участников закупки, допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в тендерной закупке на усмотрение Заказчика. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

15. исключен

16. В случае уклонения победителя тендерной закупки от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую после цены, предложенной победителем закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

17. Договор по результатам проведения процедуры тендерной закупки заключается в день размещения итогового протокола, составленного по результатам закупки или не позднее чем через 3 (рабочих) дня с даты размещения на электронной площадке итогового протокола, составленного по результатам закупки.

Статья 80.7. Последствия признания тендерной закупки несостоявшейся

1. В случае если по результатам тендерной закупки договор не заключён Заказчик вправе провести повторную тендерную закупку или применить другой способ закупки.

2. Тендерная закупка признается несостоявшейся в случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки
- 2) по результатам проведения закупки все заявки были отклонены
- 3) на участие в закупке подана только одна заявка;

- 4) по результатам проведения закупки отклонены все заявки, за исключением одной заявки;
- 5) по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.

Статья 80.8. Особые положения в связи с проведением тендерной закупки в закрытой форме с ограниченным участием

1. Тендерная закупка не подлежит размещению в открытых источниках, в открытой части в ЕИС и проводится среди ограниченного перечня поставщиков, исполнителей, подрядчиков, в случае, если закупка проводится с целью определения поставщика, исполнителя, подрядчика для выполнения обязательств Заказчика по договору, контракту, заключаемому (заключенному) с третьим лицом. При этом условия такого договора, контракта, заключенного Заказчиком с третьим лицом, содержит конфиденциальные документы, информацию, коммерческую и служебную информацию третьего лица, которые не подлежат размещению в открытых источниках.

2. Принять участие в закупке могут только специально приглашенные Заказчиком поставщики, исполнители, подрядчики. Заказчик формирует и утверждает возможный перечень поставщиков, включающий не менее 2 (двух) потенциальных поставщиков, исполнителей, подрядчиков. Перечень поставщиков, приглашаемых к участию в такой тендерной закупке, определяется Заказчиком, исходя из предмета закупки. Посредством электронной площадки Заказчик направляет приглашения участникам закупки согласно утвержденному перечню в количестве не менее 2 (двух)

3. Все документы, формируемые в рамках закупки, не подлежат опубликованию в открытых источниках, в открытой части в ЕИС и в средствах массовой информации, и доступны только ограниченному кругу лиц.

4. Участник закупки несет ответственность в полном объеме за передачу и разглашение информации, полученной в рамках проводимой закупки.

5. Для участия в тендерной закупке с учетом установленных настоящей статьей особенностей участник закупки подписывает соглашение о конфиденциальности в отношении передаваемых документов и информации.

6. Тендерная закупка проводится в порядке, установленном ст.80-80.7 с учетом особенностей настоящей статьи, для случая, установленного в ч.1 настоящей статьи.

Статья 81. Общий порядок проведения закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика

1. Под закупкой у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика понимается способ закупки, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, исполнителю, подрядчику.

2. Решение о закупке с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком принимается лицом, имеющим право подписи заключаемого договора, на основании предложения Инициатора закупки и протокола согласования комиссией по осуществлению закупок (за исключением пунктов 2, 3, 7, 34, 35 части 3 настоящей статьи Положения).

3. Закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика осуществляется Заказчиком в случае, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) исключен;

- 4) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
- 5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 6) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, аварии, выхода из строя оборудования, транспорта, дизель генераторных установок в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, аварии, выхода из строя оборудования, транспорта, дизель генераторных установок;
- 7) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую шестьсот тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не превышает двадцать процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок Заказчика.
- 8) закупка на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в установленных решениями или поручениями Президента Российской Федерации случаях у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжением Правительства Российской Федерации;
- 9) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчиков у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;
- 10) осуществляется закупка преподавательских и консультационных услуг, связанных с выполнением Заказчиком образовательной деятельности, в том числе на оказание преподавательских услуг физическими лицами;
- 11) осуществляется закупка по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 12) осуществляется закупка проведения технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;
- 13) осуществляется закупка услуг по техническому и (или) авторскому надзору над проведением работ (оказанием услуг), в случае если данные работы (услуги) предусмотрены проектной документацией, разработанной соответствующими авторами по поручению Заказчика либо третьих лиц;
- 14) исключен
- 15) осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных и российских организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций органов власти РФ и РТ, делегации субъектов РФ, принимаемых Заказчиком в рамках исполнения полномочий Заказчика, (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного и иного инфо-коммуникационного оборудования, обеспечение питания, услуги переводчика, посещение культурно-исторических музеев (заповедников, учреждений) и др.);
- 16) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, в целях исполнения обязательств Заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов и иных гражданско-правовых договоров, а также реализации полномочий Заказчика установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан;
- 17) осуществляется закупка по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного

самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности или муниципальной собственности;

18) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в аренду или в безвозмездное пользование, Заказчику;

19) осуществляется закупка на оказание услуг парковки автомашин в районе расположения зданий (помещений), арендуемых Заказчиком;

20) если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки, а указанная заявка и подавший ее участник признаны несоответствующими требованиям документации о проведении закупки;

21) если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, а проведение новых процедур нецелесообразно;

22) исключен;

23) осуществление закупки по приобретению, регистрации и продлению регистрации доменов.

24) осуществление закупки Услуги по обеспечению и сопровождению передачи блока IP-адресов

25) заключается договор аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого/жилого помещения (квартиры) для обеспечения нужд Заказчика;

26) осуществляется закупка в целях исполнения государственных (муниципальных) договоров (контрактов), государственного задания, утвержденного учредителем, а также при реализации социально-значимых проектов федерального и республиканского значения, в которых Заказчик выступает исполнителем, и финансирование которых осуществляется за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов (субсидий);

27) в ходе исполнения государственного контракта или гражданско-правового договора возникает необходимость привлечения иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком государственном контракте или гражданско-правовом договоре обязательств;

28) исключен;

29) осуществляется закупка услуг агентов по реализации номерного фонда гостиничного комплекса, услуг агентов по привлечению спонсоров, в том числе оказание услуг по реализации сервисов программно-аппаратных платформ, услуг агентов по привлечению клиентов в рамках заключенных доходных договоров, услуг агентов по реализации билетов на мероприятия;

30) осуществляется закупка услуг охраны при условии включения охраняемого объекта в перечень, утвержденный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по согласованию с Министерством внутренних дел Российской Федерации в соответствии с положениями ст. 8 Федерального закона от 14 апреля 1999 г. N 77-ФЗ "О ведомственной охране", а также п.12 Положения о ведомственной охране Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 2 октября 2009 г. N 775).

32) осуществляется закупка, если договор по результатам закупки, в том числе, когда участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не заключен, при этом Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки;

33) осуществляется закупка на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика на территории иностранного государства.

35) исключен;

36) исключен;

37) осуществляется закупка услуг по участию Заказчика в обучающих семинарах, тренингах, конференциях, выставках, форумах и прочих мероприятиях, связанных с деятельностью Заказчика, в том числе, на основании приглашения на указанные мероприятия на территории РФ и за ее пределами.

38) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, в случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

39) осуществляется закупка товаров российского происхождения, в отношении которых установлена минимальная доля закупок товаров российского происхождения, с целью выполнения указанной минимальной доли.

40) осуществляется закупка российского программного обеспечения, баз данных, прочих программных средств, лицензий, электронных ключей, дополнительного функционала и дополнительных модулей программного обеспечения, услуг по технической поддержке программного обеспечения, обеспечению работоспособности и/или обновлению версий программного обеспечения, а также приобретение прав на их использование у непосредственного разработчика программного обеспечения, являющегося российской организацией, или его уполномоченного дистрибьютора, при условии обладания последним эксклюзивными правами на продажу программного обеспечения и сопутствующих услуг.

41) осуществляется закупка гастрономической, бакалейной продукции, снеков, напитков и продуктов животного, растительного и смешанного происхождения с целью реализации этой продукции третьим лицам через вендинговые и торговые автоматы;

42) осуществляется закупка движимого или недвижимого имущества, относящегося к инфраструктурному объекту и расположенное на земельном участке, переданном Заказчику на праве постоянного (бессрочного) пользования, при условии, что стоимость такого имущества определяется на основе оценки его рыночной стоимости.

Статья 82. Общий порядок проведения закупки в электронном магазине

1. Порядок проведения закупки определяется настоящей статьей, а также регламентом оператора ЭТП, на которой проводится такая закупка.

2. Закупка проводится в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее – ЭП).

3. Участник закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства размещает на электронной площадке предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

4. Заказчик размещает на электронной площадке:

а) информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, в том числе требования к таким товару, работе, услуге,

б) требования к участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Оператор электронной площадки определяет из состава предварительных предложений, предусмотренных пунктом 3 соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом «б» пункта 4, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Заказчик определяет согласно критериям оценки, утвержденным в Положении о закупке, участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего

предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 5.

7. Договор (договора) заключается с использованием электронной площадки с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с пунктом 6, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 4, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги. Срок заключения договора установлен - не более двадцати дней со дня принятия решения о заключении договора.

8. Заказчик вправе отменить закупку до заключения договора по итогам неконкурентной закупки.

Статья 82.1. Требования к участнику закупки в электронном магазине

1. Участником закупки может быть только лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), являющееся субъектом МСП, а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Участник закупки не должен являться лицом в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные Указом Президента РФ от 03.05.2022 №252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.

2. Участник закупки должен обладать общей и специальной гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки.

3. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки

2) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

3) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

4) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом №255-ФЗ от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, в равной мере распространяются на всех участников закупки

Статья 82.2 Критерии оценки закупки в электронном магазине

1. Оценка предварительных предложений осуществляется по одному критерию «Цена договора или цена за единицу продукции», либо по совокупности критериев, предусмотренных Извещением.

2. Осуществление оценки предварительных предложений по одному критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» проводится с учетом следующего, а именно: определение участника, с которым заключается договор, осуществляется путем ранжирования

участников закупки, соответствующих требованиям Извещения, в порядке возрастания цены, предложенной ими, начиная с наименьшей, с учетом следующего:

- в случае, если среди участников имеются участники закупки, не являющиеся плательщиками НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и применяющие упрощенную систему налогообложения, то сравнение цен Предварительных предложений осуществляется без учета НДС в целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Осуществление оценки предварительных предложений по совокупности критериев устанавливается Извещением и проводится в соответствии с порядком, указанным в нем.

Статья 83. Общий порядок проведения запроса доставки

1. Запрос доставки проводится с использованием функционала Биржевой площадки или торговой площадки.

2. Процедура закупки запроса доставки осуществляется в соответствии с регламентом Биржевой или торговой площадки. Победителем запроса доставки признается участник запроса доставки, предложивший наименьшую цену в рамках торговой сессии, или единственный участник, подавший предложение о цене. Принятие ценового предложения на Биржевой площадке или торговой площадке автоматически активирует публикацию протокола проведения торгов с единственным ценовым предложением.

3. При отсутствии заявок на участие в закупочной процедуре запрос доставки признается несостоявшимся.

4. По окончании подачи ценовых предложений автоматически формируется и размещается в течение одного часа после окончания запроса доставки протокол итогов запроса доставки.

5. Договор заключается в электронной форме с победителем запроса доставки по предложенной им цене. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения протокола итогов запроса доставки Заказчик направляет проект договора для подписания победителю запроса доставки. В течение 3 (три) рабочих дня с даты направления Заказчиком проекта договора победитель запроса доставки, а затем Заказчик подписывают проект договора. С момента подписания Заказчиком договора он считается заключенным в электронной форме.

РАЗДЕЛ 11.

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

Статья 84. Порядок заключения договора

После определения лица, с которым заключается договор, в том числе при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, заказчик, вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора, кроме случаев, когда проведение преддоговорных переговоров является обязательным. Преддоговорные переговоры проводятся с учетом норм настоящей статьи.

Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видео - конференцсвязи. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик.

Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим вопросам:

- (1) снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
- (2) улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или

рассрочки при оплате (за исключением закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП), улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);

(3) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, в связи с административным производством, с судебным разбирательством;

(4) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

(5) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в извещении, документации о закупке и заявке лица, в том числе указание на марку, модель оборудования или иные технические требования товара, позволяющие идентифицировать его на соответствие Техническому заданию, в рамках осуществленной закупки, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;

(6) уточнение условий договора в случае заключения договора при проведении неконкурентной закупки;

(7) в случае уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора исходя из цены единицы продукции;

(8) в случае уточнения иных несущественных условий договора.

Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.

Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора и должны быть учтены при формировании проекта договора.

1. По результатам проведения закупки между Заказчиком и участником закупки в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом особенностей настоящего Положения заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

2. Срок подписания договора победителем (участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

4. В случае непредставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный в документации о закупке, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

5. В случае, если Участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный настоящим Положением, подписанный им договор, и (или) надлежащее обеспечение исполнения договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения Участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому Участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

6. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

7. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

а) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

б) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

8. Договор по результатам проведения процедуры конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам закупки.

9. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных в настоящей статье.

10. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе внести изменения в следующих случаях:

1) при заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким Участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара, услуги, работы не должна превышать цену единицы товара, услуги, работы, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке или предложенной участником закупки, с которым заключается договор, на количество товара, услуги, работы, указанное в извещении о проведении закупки;

2) при исполнении договора, если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на тридцать процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на тридцать процентов от цены договора. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги;

2.1) при исполнении договора, если по предложению Заказчика уменьшаются предусмотренные договором количества товара, объема работы или услуги. Стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги;

3) изменить сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или иными объективными причинами, устанавливаемые Договором;

4) изменить цену договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

б) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

в) в целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации Заказчик вправе установить в документации о закупке условие об уменьшении цены договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, на сумму НДС в случае, если участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5) При исполнении договора допускается изменение по соглашению сторон сроков исполнения обязательств по рамочному договору, заключенному по единичным расценкам, если необходимость изменения сроков вызвана существующей потребностью Заказчика в товаре, работе, услуге при условии, если не достигнуто предельное (максимальное) значение цены договора, и поставщик, исполнитель, подрядчик готов продолжить исполнение договора без увеличения единичных расценок.

11. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора, в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе, на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком, подрядчиком, исполнителем допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре, либо товара, качество, функциональные и технические характеристики которого являются равными.

13. Сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом № 223-ФЗ включается информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

14. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием к участнику, признанному уклонившимся от заключения договора, о возмещении ущерба либо требованием о заключении договора.

15. Договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

16. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит заказчику;

2) заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

17. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат заказчику.

17.1. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является

обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

17.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

17.3. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

17.4. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

18. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определен размер возмещения таких потерь или порядок его определения.

19. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей (взносов), связанных с оплатой договора.

Статья 85. Порядок исполнения договора

1. При исполнении договора не допускается замена поставщика, исполнителя, подрядчика, за исключением случаев, если новый поставщик, исполнитель, подрядчик является правопреемником поставщика, исполнителя, подрядчика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

2. При заключении и исполнении договора допускается изменение по соглашению сторон следующих условий договора:

- 1) цены договора, в случае, предусмотренном настоящим Положением;
- 2) объема исполнения договора, в случае, предусмотренном настоящим Положением;
- 3) изменить сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору или по иным объективным причинам.

2.1. При исполнении договора допускается изменение по соглашению сторон сроков исполнения обязательств по рамочному договору, заключенному по единичным расценкам, если необходимость изменения сроков вызвана существующей потребностью Заказчика в товаре,

работе, услуге при условии, если не достигнуто предельное (максимальное) значение цены договора, и поставщик, исполнитель, подрядчик готов продолжить исполнение договора без увеличения единичных расценок.

3. В договоры включается обязательное условие:

1) о порядке приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в договоре;

2) об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

4. Заказчик при заключении или изменении договора при необходимости:

1) проводит индексацию цены договора с использованием базового прогноза индекса цен производителей промышленной продукции (без продукции топливно-энергетического комплекса) Министерства экономического развития Российской Федерации;

2) не ограничивает размер индексации цены договора;

3) предусматривает в условиях формирования цены договора ее корректировку на фактические значения индексов, входящих в формулу индексации цены договора, за предыдущий год.

5. В 2022 году при исполнении договора, заключенного, начиная 01.07.2021, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы допускается изменение существенных условий договора, в том числе изменение (увеличение) цены договора, при совокупности следующих условий:

- изменение существенных условий договора не приводит к увеличению срока исполнения договора и (или) цены договора более чем на 30 процентов;

- предусмотренные проектной документацией соответствующего объекта капитального строительства (актом, утвержденным застройщиком или техническим заказчиком и содержащим перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов, и заданием застройщика или технического заказчика на проектирование в зависимости от содержания работ) физические объемы работ, конструктивные, организационно-технологические и другие решения не изменяются.

6. При возникновении в ходе исполнения договоров, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, независящих от сторон договора обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения, в 2022 году допускаются следующие изменения существенных условий договора:

а) изменение (продление) срока исполнения договора, в том числе в связи с необходимостью внесения изменений в проектную документацию;

б) изменение объема и (или) видов выполняемых работ по договору, спецификации и типов оборудования, предусмотренных проектной документацией;

в) изменения, связанные с заменой строительных ресурсов на аналогичные строительные ресурсы, в том числе в связи с внесением изменений в проектную документацию;

г) изменение отдельных этапов исполнения договора, в том числе наименования, состава, объемов и видов работ, цены отдельного этапа исполнения договора;

д) установление условия о выплате аванса или об изменении установленного размера аванса;

е) изменение порядка приемки и оплаты отдельного этапа исполнения договора, результатов выполненных работ.

7. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также в случае, указанном в Приложении №2 к Положению о закупке.

8. Срок оплаты исчисляется со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора) и получения Заказчиком от поставщика (исполнителя, подрядчика) полного комплекта документов, предусмотренного условиями договора.

10. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и заказчик заключил взамен его аналогичного договора, заказчик вправе потребовать от должника возмещение убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключенного взамен прекращенного договора.

10.1. Если заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращенного договора, но в отношении предусмотренного прекращенным договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и текущей ценой.

10.2. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте – цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учетом транспортных и иных дополнительных расходов.

10.3. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своем соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

10.4. Признание договора незаключенным или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 10.3 настоящего Положения.

10.5. Заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

11. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Статья 86. Порядок расторжения договора

1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, в следующих случаях:

1) по договору на поставку товаров:

- ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

- некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьёй меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

3. Заказчик обязан расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик, подрядчик, исполнитель не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам процедур закупок, либо представил недостоверные сведения о дополнительных требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупок.

4. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

5. Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

6. Договор может быть расторгнут поставщиком, подрядчиком, исполнителем в одностороннем порядке, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, в случае неоднократного нарушения Заказчиком сроков оплаты товаров, работ, услуг.

7. Отказ от исполнения договора Заказчиком в одностороннем порядке оформляется протоколом комиссии по осуществлению закупок, который подписывается стороной, принявшей решение отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке и должен содержать:

а) реквизиты сторон по договору, наименование, место нахождения, почтовый адрес (фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства для физического лица, почтовый адрес), номер контактного телефона и факса, адрес электронный почты;

б) указание на предмет договора;

в) указание на действия (бездействия) Заказчика либо поставщика (исполнителя, подрядчика), связанные с исполнением договора, иные сведения, которые послужили основанием для отказа от исполнения договора в одностороннем порядке с обоснованием принятого решения.

К протоколу прикладываются копии документов, подтверждающих обоснованность принятого решения об одностороннем отказе от исполнения договора (при их наличии), которые являются неотъемлемой частью протокола.

8. Заказчик, принявший решение об одностороннем отказе от исполнения договора, направляет в течение 10 дней со дня подписания указанного в п.7 настоящей статьи протокола

комиссии Исполнителю по договору уведомление о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора.

К уведомлению также прикладываются документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего уведомление, на право действовать от имени стороны по договору.

В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора.

При этом указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте не позднее чем через 10 дней со дня получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе.

9. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком, исполнителем, подрядчиком своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника закупки.

РАЗДЕЛ 12.

НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЖИМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

1.В соответствии со статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ при осуществлении закупок Заказчик предоставляет национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, положения статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

1.2. При закупке товаров:

1.2.1. Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

- заключение договора на поставку такого товара;
- при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

1.2.2. Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

- заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения и документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

- при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

1.2.3. Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг):

- при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора. Договор с участником закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;
- при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

1.3. При закупке работы, услуги:

1.3.1. Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:

- заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;
- перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

1.3.2. Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:

- заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения и документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);
- перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

1.3.3. Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами:

- при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора. Договор с участником закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;
- перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

2.1. Заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, размещает в ЕИС отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно

выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки, содержащейся в ЕИС информации, включенной в реестр договоров, заключенных по результатам закупки, а также путем формирования информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС.

2.2. Отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, осуществленных в 2024 году, обоснование невозможности достижения в 2024 году заказчиком минимальной обязательной доли закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, составляются и размещаются в единой информационной системе по правилам, действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 08.08.2024 № 318-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

3. При установлении в закупочной документации особой меры ограничения для товаров, работ, услуг, предусмотренной ПП 1875, заявки участников закупки, которые не подтвердили в соответствии с требованиями ПП 1875 происхождение товара российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, подлежат отклонению, если хотя бы один участник в заявке подтверждает происхождение товара российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами в порядке, предусмотренном ПП 1875.

Отклонение таких заявок осуществляется на этапе, который предусматривает рассмотрение заявок в части предоставления информации и документов, подтверждающих страну происхождения поставляемого товара.

РАЗДЕЛ 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. При внесении изменений в Положение такие изменения размещаются в единой информационной системе, на официальном сайте не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения) и вступают в силу со дня их размещения в единой информационной системе.

2. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

3. Порядок обжалования в антимонопольном органе действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, определен в случаях, предусмотренным Федеральным законом № 223-ФЗ.

Правила определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) конкурентных и неконкурентных закупок

1. Общие положения

1.1. Правила определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) конкурентных и неконкурентных закупок (Правила) – установленный Заказчиком порядок определения начальной максимальной цены договора (далее – НМЦ).

1.2. Настоящие Правила применяются с учетом особенностей предмета закупок, рынков и ситуаций, в которых будет осуществляться закупка.

1.3. На этапе планируемой закупки НМЦ формируется с учетом бюджета Заказчика, выделенного на такую закупку, анализа рынка планируемой к приобретению товаров, работ, услуг, проведенного на основании информации, находящейся в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и/или в средствах массовой информации, и/или имеющейся у заказчика.

1.4. На этапе закупочной деятельности НМЦ определяется в соответствии с Правилами. Обоснование определенной на этапе подготовки к проведению закупки НМЦ подлежит документальному оформлению в соответствии с разделом 2 Правил.

1.5. Настоящие Правила не применяются при осуществлении закупки в случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства заказчик обязан применять иной порядок определения НМЦ.

1.6. Порядок согласования, утверждения НМЦ устанавливается внутренним документом заказчика с учетом действующей организационно-штатной структуры.

1.7. Порядок определения формулы цены устанавливается заказчиком при необходимости в документации о закупке, исходя из предмета договора.

1.8. Максимальное значение цены договора определяется заказчиком, исходя из бюджета заказчика.

2. Обоснование НМЦ. Методы определения НМЦ

Обоснование НМЦ заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦ, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦ документов, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Федерального закона N 223-ФЗ.

2.2. В целях осуществления закупки выполняется следующая последовательность действий:

2.2.1. определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге, обусловленную целями осуществления закупок в соответствии со статьей 1 Федерального закона N 223-ФЗ и статьей 2 Положения;

2.2.2. установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.3. провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящими Правилами, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям,

определенным в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящих Правил;

2.2.4. сформировать описание предмета закупки в соответствии с требованиями Федерального закона N 223-ФЗ;

2.2.5. изучить требования по месту, срокам (графику) поставки; дополнительно могут учитываться условия оплаты товаров, работ, услуг;

2.2.6. изучить и, при необходимости, учесть требования к участникам закупки (если установлены);

2.2.7. проверить наличие принятых в отношении планируемых к закупке видов, групп товаров, работ, услуг:

2.2.7.1. нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и / или муниципальных образований, и / или устанавливающих регулируемые цены (тарифы, нормативы затрат);

2.2.7.2. актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих исчерпывающие перечни источников информации, которые могут быть использованы для целей определения НМЦ;

2.2.8. в соответствии с установленными Правилами определить применимый метод определения НМЦ или несколько таких методов;

2.2.9. осуществить соответствующим методом определение НМЦ с учетом настоящих Правил;

2.2.10. сформировать обоснование НМЦ в соответствии с настоящими Правилами.

2.3. Если в ходе определения расчета НМЦ выявлено отсутствие на рынке товаров, работ, услуг с требуемыми характеристиками и (или) отсутствие предложений на поставку, выполнение работ, оказание услуг согласно установленным условиям проекта договора, необходимо уточнить требования к товарам, работам, услугам с учетом результатов анализа рынка и повторно выполнить действия, предусмотренные в п. 2.2 Правил.

2.4. НМЦ определяется следующими способами:

2.4.1 метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2.4.2 тарифный метод;

2.4.3. проектно-сметный метод

2.4.5. метод одной цены

2.4.6. иной метод, согласно внутренним документам Заказчика;

Заказчик может изменить способы определения НМЦ путем внесения изменений в настоящие Правила.

2.5. Если закупаемая продукция является составной из нескольких элементов, для каждого из элементов может применяться соответствующий метод с формированием сводного расчета НМЦ путем суммирования полученных величин НМЦ на каждый из элементов.

2.6. Максимальное значение цены договора определяется на основании бюджета Заказчика, выделенную на такую закупку.

3. Определение НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в определении НМЦ на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация, ценовое предложение, коммерческое предложение) товаров, работ, услуг, соответствующих требованиям к товарам, работам, услугам, установленным Техническим заданием на этапе подготовки к проведению закупки.

3.2. В целях определения НМЦ методом сопоставимых рыночных цен по результатам изучения рынка необходимо определить:

3.2.1. товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящих Правил;

3.2.2. товары, работы, услуги, наиболее полно соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящих Правил.

3.3. В целях получения ценовой информации в отношении товаров, работ, услуг для определения НМЦ может осуществляться несколькими процедурами:

3.3.1. направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет"). Такие запросы направляются посредством электронной почты или иным не запрещенным способом;

3.3.2. осуществить поиск ценовой информации в реестре договоров, заключенных заказчиками, либо по информации содержащейся в коммерческих предложениях по аналогичным ранее размещенным закупкам Заказчика. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами. При формировании НМЦ на основании ранее полученных коммерческих предложений по аналогичным закупкам, осуществляется расчет НМЦ с учетом индекса потребительских цен;

3.3.3. осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, прайс-листах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами, информация от Правообладателя, возможность применения которого, возможна при приобретении российского программного обеспечения, баз данных, прочих программных средств, лицензий, электронных ключей, дополнительного функционала и дополнительных модулей программного обеспечения, услуг по технической поддержке программного обеспечения, обеспечению работоспособности и/или обновлению версий программного обеспечения, а также приобретение прав на их использование;
- 2) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- 3) информация о котировках на электронных площадках;
- 4) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- 5) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- 6) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- 7) информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;
- 8) иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

3.4. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос направлять в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим, опыт выполнения аналогичных договоров, заключенных с заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором.

3.5. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные, по запросам, предусмотренным пунктом 3.3. настоящих Правил, хранятся заказчиком, и используются в расчетах НМЦ.

3.6. Не рекомендуется использовать для расчета НМЦ ценовую информацию:

3.6.1. представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.6.2. полученную из анонимных источников.

3.7. Для осуществления закупки определения НМЦ необходимо осуществить поиск не менее 3(трех) ценовых предложений и использовать не менее 2 (двух) ценовых предложений товаров, работ, услуг от разных поставщиков. При этом при невозможности получения требуемого объема информации или ценовых предложений, расчет НМЦ делается на основании имеющейся информации, в документе по формированию НМЦ может быть указано обоснование невозможности получения новых источников информации.

3.8. НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может определяться:

1) при конкурентной закупке **товаров** как среднее арифметическое значение по двум наименьшим ценовым предложениям, принятых в расчет, с учетом п. 3.7. настоящих Правил, и определяется по следующей формуле:

$$\text{НМЦ}^{\text{сред}} = \frac{\sum \text{Ц}_i}{2}$$

где:

НМЦ^{сред} - НМЦ, определяемая для закупки товаров;

Ц_i – ценовые предложения на товары;

2 – количество ценовых предложений, взятых для расчета.

Полученные значения цен на товар, являющийся предметом закупки, проверяются с целью исключения случаев завышения или занижения НМЦ.

Значения цен товара, являющийся предметом закупки, используются в целях расчета НМЦ в случае, если отклонения ценовых предложений отличаются:

-по конкурентным закупкам до 1 млн. рублей не более, чем на 20% от средней арифметической величины полученных значений цен, которая определяется как отношение суммы полученных значений цен к их количеству;

-по конкурентным закупкам свыше 1 млн. рублей и до 5 млн. рублей не более, чем на 15% от средней арифметической величины полученных значений цен, которая определяется как отношение суммы полученных значений цен к их количеству;

-по конкурентным закупкам свыше 5 млн. рублей не более, чем на 10% от средней арифметической величины полученных значений цен, которая определяется как отношение суммы полученных значений цен к их количеству.

В случае установления отклонения ценовых предложений от вышеуказанных значений, НМЦ по конкурентной закупке определяется по минимальному ценовому предложению, принятому в расчет с учетом п. 3.7. Правил.

2) при конкурентной закупке услуг как минимальное значение цены, по коммерческому предложению, принятого в расчет с учетом п. 3.7. Правил, и определяется по следующей формуле:

$$\text{НМЦ}^{\text{мин}} = \text{Ц}_{\text{мин}}$$

где:

НМЦ^{мин} – НМЦ, определяемая для закупки услуг;

Ц_{мин} – минимальное значение цены на услуги.

3) при закупке, осуществляемой неконкурентными способами, согласно Положения о закупках, как минимальное значение цены, с целью исключения случаев завышения или занижения НМЦ по коммерческому предложению, принятого в расчет с учетом п. 3.7. Правил.

4) по конкурентной закупке товаров, работ, услуг как данные значения цены товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам, с возможным применением коэффициента определения НМЦ, по следующей формуле:

$$\text{НМЦ}^{\text{коэф}} = \text{Ц}_{\text{ретро}} \times \text{К}_{\text{индекс}}$$

где:

$\text{НМЦ}^{\text{коэф}}$ - НМЦ, определяемая с применением коэффициента;

$\text{Ц}_{\text{ретро}}$ – цена по ранее заключенным договорам на аналогичные товары, работы, услуги;

$\text{К}_{\text{индекс}}$ – применяемый коэффициент индексации.

3.13. Обоснование порядка определения НМЦ методом сопоставимых рыночных цен оформляется по форме, согласно Приложению, к настоящим Правилам.

4. Определение НМЦ тарифным методом

4.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

4.2. НМЦ тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦ}^{\text{тариф}} = \text{Ц}_{\text{тариф}} \times \text{О}$$

где:

$\text{НМЦ}^{\text{тариф}}$ - НМЦ, определяемая тарифным методом;

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом;

О - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги).

4.3. Обоснование порядка определения НМЦ тарифным методом оформляется согласно Приложения 3 к настоящим Правилам.

4.4. В случае, если цена закупаемой продукции подлежит государственному регулированию или установлена правовыми актами муниципального образования, но в пределах установленных предельных значений (например: ОСАГО и др.), имеется конкурентный рынок потенциальных поставщиков, определение НМЦ необходимо осуществлять методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) согласно разделу 3 Правил.

5. Определение НМЦ проектно-сметным методом

5.1. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦ, на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

5.2. Основанием для определения НМЦ проектно-сметным методом является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. При этом Заказчик вправе применить иной метод, установленный настоящими Правилами при проведении вышеуказанных работ.

6. Определение НМЦ методом одной цены

6.1. При закупке у единственного поставщика, осуществляемой в рамках статьи 81 Положения инициатором закупки может быть определена НМЦ методом одной цены, с обоснованием необходимости и цены от инициатора закупки Заказчика.

6.2. При закупке российского программного обеспечения, баз данных, прочих программных средств, лицензий, электронных ключей, дополнительного функционала и дополнительных модулей программного обеспечения, услуг по технической поддержке программного обеспечения, обеспечению работоспособности и/или обновлению версий

программного обеспечения для нужд Заказчика, НМЦ может быть определена методом одной цены, на основании полученной ценовой информации от Правообладателя о рекомендованной розничной цене.

Приложение №1 к Правилам определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

РАСЧЕТ НМЦ МЕТОДОМ АНАЛИЗА РЫНКА

п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед.изм.	Кол-во в ед.изм.	Ставка НДС, % (при необходимости)	Информация о рыночных ценах за ед. изм., руб.				Средняя арифметическая цена за ед.изм. ¹	Общая стоимость, руб. с НДС/Без НДС
					предложение №1/источник/наименование поставщика	предложение №2/источник/наименование поставщика	предложение №3/источник/наименование поставщика	[могут приводиться все использованные источники информации]		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
.										
	ИТОГО	х	х	х	х	х	х		х	

Исполнитель расчета:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
(дата расчета НМЦ)

¹При расчете НМЦ в порядке, по наименьшей цене, указывается цена минимального предложения.

Приложение №2 к Правилам определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

РАСЧЕТ НМЦ ТАРИФНЫМ МЕТОДОМ

№ п/п	Наименование каждой единицы товара, работы, услуги	Ед.изм.	Кол-во в ед.изм.	Ставка НДС, %/Без НДС	Величина тарифа за ед.изм.	Ссылка на НПА, устанавливающий величину тарифа	Общая стоимость, руб. с НДС/Без НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
	ИТОГО	х	х	х	х		

Исполнитель расчета:

_____ /
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____ /
(подпись/расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**Перечень товаров, работ, услуг,
при осуществлении закупок которых применяются иные сроки оплаты, отличные от сроков
оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Закона 223-ФЗ**

Таблица 1

Продукция (товар, работа, услуга) в соответствии с Классом ОКПД 2 (включая все входящие группировки).	Сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков
<p>01 Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты 02 Продукция лесоводства, лесозаготовок и связанные с этим услуги 03 Рыба и прочая продукция рыболовства и рыбоводства; услуги, связанные с рыболовством и рыбоводством 05 Уголь 06 Нефть и газ природный 07 Руды металлические 08 Продукция горнодобывающих производств прочая 09 Услуги в области добычи полезных ископаемых 10 Продукты пищевые 11 Напитки 12 Изделия табачные 13 Текстиль и изделия текстильные 14 Одежда 15 Кожа и изделия из кожи 16 Древесина и изделия из дерева и пробки, кроме мебели; изделия из соломки и материалов для плетения 17 Бумага и изделия из бумаги 18 Услуги печатные и услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств 19 Кокс и нефтепродукты 20 Вещества химические и продукты химические 21 Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях 22 Изделия резиновые и пластмассовые 23 Продукты минеральные неметаллические прочие 24 Металлы основные 25 Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования 26 Оборудование компьютерное, электронное и оптическое 27 Оборудование электрическое 28 Машины и оборудование, не включенные в другие группировки 29 Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы 30 Средства транспортные и оборудование, прочие 31 Мебель 32 Изделия готовые прочие 33 Услуги по ремонту и монтажу машин и оборудования 35 Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха 36 Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению 37 Услуги по водоотведению; шлам сточных вод 38 Услуги по сбору, обработке и удалению отходов; услуги по утилизации отходов 39 Услуги по рекультивации и прочие услуги по утилизации отходов 41 Здания и работы по возведению зданий 42 Сооружения и строительные работы в области гражданского строительства 43 Работы строительные специализированные 45 Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов 46 Услуги по оптовой торговле, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами</p>	<p>Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора): - не более 30 рабочих дней Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, исчисляется со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора) и получения Заказчиком от поставщика (исполнителя, подрядчика) полного комплекта документов, предусмотренного условиями договора</p>

47 Услуги по розничной торговле, кроме розничной торговли автотранспортными средствами и мотоциклами

49 Услуги сухопутного и трубопроводного транспорта

50 Услуги водного транспорта

51 Услуги воздушного и космического транспорта

52 Услуги по складированию и вспомогательные транспортные услуги

53 Услуги почтовой связи и услуги курьерские

55 Услуги по предоставлению мест для временного проживания

56 Услуги общественного питания

58 Услуги издательские

59 Услуги по производству кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, звукозаписей и изданию музыкальных записей

60 Услуги в области теле- и радиовещания

61 Услуги телекоммуникационные

62 Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения; консультационные и аналогичные услуги в области информационных технологий

63 Услуги в области информационных технологий

64 Услуги финансовые, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению

65 Услуги по страхованию, перестрахованию и негосударственному пенсионному обеспечению, кроме обязательного социального обеспечения

66 Услуги вспомогательные, связанные с услугами финансового посредничества и страхования

68 Услуги по операциям с недвижимым имуществом

69 Услуги юридические и бухгалтерские

70 Услуги головных офисов; услуги консультативные в области управления предприятием

71 Услуги в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа

72 Услуги и работы, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками

73 Услуги рекламные и услуги по исследованию конъюнктуры рынка

74 Услуги профессиональные, научные и технические, прочие

75 Услуги ветеринарные

77 Услуги по аренде и лизингу

78 Услуги по трудоустройству и подбору персонала

79 Услуги туристических агентств, туроператоров и прочие услуги по бронированию и сопутствующие им услуги

80 Услуги по обеспечению безопасности и проведению расследований

81 Услуги по обслуживанию зданий и территорий

82 Услуги в области административного, хозяйственного и прочего вспомогательного обслуживания

84 Услуги в области государственного управления и обеспечения военной безопасности, услуги в области обязательного социального обеспечения

85 Услуги в области образования

86 Услуги в области здравоохранения

87 Услуги по предоставлению ухода с обеспечением проживания

88 Услуги социальные без обеспечения проживания

90 Услуги в области творчества, искусства и развлечений

91 Услуги библиотек, архивов, музеев и прочие услуги в области культуры

92 Услуги по организации и проведению азартных игр и заключению пари, лотерей

93 Услуги, связанные со спортом, и услуги по организации развлечений и отдыха

94 Услуги общественных организаций

95 Услуги по ремонту компьютеров, предметов личного потребления и бытовых товаров

96 Услуги персональные прочие

97 Услуги домашних хозяйств с наемными работниками

98 Продукция и различные услуги частных домашних хозяйств для собственных нужд

99 Услуги, предоставляемые экстерриториальными организациями и органами